

आ.व. २०८२/८३ को श्रावण देखि असोजसम्म
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

राप्ती सोनारी गाउँपालिका, बाँकेबाट सार्वजनिक गरिएको स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

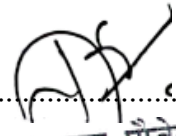


राप्ती सोनारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अगैया, बाँके
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
स्थापित: २०७३



राप्ती सोनारी गाउँपालिका अध्यक्षको भनाई

सुशासनको सुन्दरतम पक्षको रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सोही व्यवस्था अनुरूप राप्ती सोनारी गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक २०८२ साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ । राप्ती सोनारी गाउँपालिका, बाँकेले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने मैले अपेक्षा गरेको छु । राप्ती सोनारी गाउँपालिका बाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सु-सूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ । आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एवं जनउपयोगी बनाउने कार्य गाउँपालिकाले गर्नेछ । अन्त्यमा, आउँदा दिनहरूमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राही मैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाई राप्ती सोनारी गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमुल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछु । साथै, स्वतः प्रकाशन प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दान बहादुर ऐडी कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री राजेश बोहरा, सूचना प्रविधि अधिकृत श्री जनार्दन पौडेल तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।


.....
तप्त बहादुर पौडेल
अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाइ

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरु अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही अनुसार यस कार्यालयबाट २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक २०८२ साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्पादन भएका कार्यहरुलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ । यस प्रकाशनबाट राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको कार्यालय, बाँकेले यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरु एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरुले सहज जानकारी पाउनेछन् । सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरुको विशेषता आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आगामी दिनमा गाउँपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन राप्ती सोनारी गाउँ कार्यापलिकाको कार्यालय, अगैया बाँके प्रतिवद्ध रहेको छ । अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवामा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरुबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ । साथै, यस स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नुहुने यस गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तप्त बहादुर पौडेल, उपाध्यक्ष श्री मनिषा सिंह थारु प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री राजेश बोहरा, सूचना प्रविधि अधिकृत श्री जनार्दन पौडेल तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।


दान बहादुर ऐडी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषय-सूची

१. राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको परिचय
२. राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण
५. गाउँपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तेरीज
६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण
७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद
१३. गाउँपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरूको सूची
१४. राप्ती सोनारी गाउँसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण
१५. राप्ती सोनारी गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण
१६. गाउँपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण
१७. राजश्व, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१. राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको परिचय:

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत पर्ने बाँके जिल्लाको पूर्व उत्तर क्षेत्रमा अवस्थित छ, राप्ती सोनारी गाउँपालिका । मुलुक संघीय संरचनामा गएसँगै नेपाल सरकार निर्णय बमोजिम यस गाउँपालिकाको स्थापना वि.सं. २०७३/११/२७ गते भएको हो । यो गाउँपालिका जनसंख्याको हिसाबले नेपालकै दोस्रो ठूलो गाउँपालिका हो । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या ६७७८२ (महिला ३५७६७ र पुरुष ३२०१५) रहेको छ । मूलरूपमा थारु समुदायको बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा पहाडी समुदाय, मधेसी समुदाय र मुस्लिम समुदायको बसोवास रहेको छ । कुल क्षेत्रफल १०४१.७३ वर्ग कि.मि. रहेको यो गाउँपालिकाको अधिकांश क्षेत्र बाँके राष्ट्रिय निकुञ्जले ओगटेको छ । पूर्वमा दाङ जिल्ला, पश्चिममा कोहलपुर न.पा. र डुडुवा गा.पा., उत्तरमा दाङ र सल्यान जिल्ला र दक्षिणमा नरैनापुर गा.पा. र भारतीय सीमानाको चौधेरामा यो गाउँपालिका आफैमा एक उपत्यकाको रूपमा रहेको छ । साविकका ६ वटा गाविसहरू खासकुशमा, कचनापुर, बैजापुर, बिनौना, फत्तेपुर र महादेवपुरी मिलेर निर्माण भएको यो गाउँपालिकामा ९ वडामा विभाजित छ ।

२. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको वडा नं.	केन्द्र
खासकुशमा	१ देखि ९	१	कुसुम
कचनापुर	१ देखि ९	२	कचनापुर
बैजापुर	१, २, ५ र ६	३	भवानियापुर
बैजापुर	३, ४, ७, ८ र ९	४	बैजापुर
बिनौना	१ देखि ९	५	बिनौना
फत्तेपुर	८ र ९	६	पनेरिया
फत्तेपुर	१ देखि ७ सम्म	७	सर्रा
महादेवपुरी	६ देखि ९ सम्म	८	पेरानी
माहादेवपुरी	१ देखि ५ सम्म	९	ढकेरी

१ वटा १५ शैया अस्पताल, ५ वटा स्वास्थ्य चौकी, ३ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, १ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, १ आयुर्वेद औषधालय, २२ गाउँघर क्लिनिक, ३३ वटा खोप क्लिनिकहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विद्यालय तर्फ मा.वि.-२०, आ.वि.-१५, प्रा. वि.-१९, बाल विकास केन्द्र-७२ सञ्चालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ मा.वि.३ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा ३-पशु सेवा केन्द्र रहेका छन् ।

राप्ती सोनारी गाउँपालिका पर्यटकीय हिसाबले पनि महत्वपूर्ण गाउँपालिका हो । हाल राप्ती सोनारी गाउँपालिकामा आन्तरिक पर्यटकहरूले अवलोकन गरेका पर्यटकीय स्थानको विवरण संक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत गरिएको छ

क्र.सं.	पर्यटकीय स्थलको नाम	वडा नं	महत्व	कैफियत
१	भुवर भवानी मन्दिर	३	धार्मिक स्थल	
२	बर्फानी मन्दिर	४	धार्मिक स्थल	
३	कालिमाटी मन्दिर	८	धार्मिक स्थल	
४	खर्चे ताल	१	बनस्पति, जलचर प्राणी	

५	सतिभवानी मन्दिर	१	धार्मिक स्थल	
६	गाइलेख	१	Hiking	
७	सिक्टा सिचाई आयोजना	२	सिंचाई	
८	बैशा पिकनिक पार्क	३	मनोरञ्जनात्मक	
९	ढकेरी उद्यान	९	उत्कृष्ट वनस्पति	
१०	हात्तीसार	९	निकुञ्ज प्रवेशद्वार	
११	बाँके राष्ट्रिय निकुञ्ज	१,२,८ र ९	बाघ संरक्षण	
१२	अमुवा झरना	६	मनोरम दृश्य	
१३	राप्ती गौशला	२	गाई संरक्षण	
१४	मदुवा विनौना पुल	२ र ५	यातायात पूर्वाधार	

राप्ती सोनारी गाउँपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरूमा कुसुम, अगैया, सम्सेरगंज, ढकेरी, बैजापुर र चिलहरिया बजार रहेका छन ।

यस गाउँपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Subisu, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन । राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिंदै आएको छ ।

यस गाउँपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ ।

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन् ।

३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- (क) सहकारी संस्था
- (ख) एफ.एम. सञ्चालन
- (ग) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- (घ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- (ङ) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- (च) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- (छ) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- (ज) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- (झ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- (ञ) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
- (ट) गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- (ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- (ड) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- (ढ) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- (ण) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- (त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- (थ) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- (द) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- (ध) विपद् व्यवस्थापन
- (न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- (न) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

४. गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरणः

क) गाउँपालिका तथा वडा तर्फ

राप्ती सोनारी गाउँपालिकामा, बाँकेमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

क्र.स	कर्मचारी नाम	लिङ्ग	पद	अवस्था
1.	दान बहादुर ऐडी	पुरुष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
2.	गौरब कुमार लामिछाने	पुरुष	लेखा अधिकृत	स्थायी
3.	राजेश बोहरा	पुरुष	प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
4.	मोहन जि.सी	पुरुष	शिक्षा अधिकृत	स्थायी
5.	जय बहादुर कार्की	पुरुष	अधिकृत स्तर सातौं	स्थायी
6.	शुरेस कुमार शर्मा	पुरुष	सी.अ.हे.ब (सातौं)	स्थायी
7.	देबेन्द्र के .सी	पुरुष	ज.स्वा.नि.	स्थायी
8.	यथेष्ठ पुन मगर	पुरुष	इन्जिनियर	स्थायी
9.	जनार्दन पौडेल	पुरुष	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार
10.	माधव डाँगी	पुरुष	रोजगार संयोजक	करार
11.	दिनेश रतगैया	पुरुष	अधिकृत स्तर छैठौ	करार
12.	चन्द्रा कुमारी शाही	महिला	प्रा.स	स्थायी
13.	लोकेन्द्र चन्द	पुरुष	सि.अ.हे.ब.	स्थायी
14.	खडक खत्री	पुरुष	ना.प्रा.स.	करार
15.	हरिचन्द्र विक	पुरुष	कम्प्युटर अपरेटर	स्थायी
16.	सुनिता महतरा	महिला	सहायक शिक्षा अधिकृत	स्थायी
17.	पिताम्बर बुढा मगर	पुरुष	सहायक पशु स्वास्थ्य अ.	स्थायी
18.	कुमार थापा	पुरुष	MIS अपरेटर	करार
19.	आर्तिस थारु	पुरुष	प्राविधिक साहायक	करार
20.	स्मिक्षा गिरि	महिला	रोजगार सहायक	करार
21.	टोप बहादुर भण्डारी	पुरुष	सर्भेक्षक	करार
22.	सम्झना दलामी	महिला	महिला तथा बालबालिका	स्थायी
23.	दुर्गा के.सी.	पुरुष	खानेपानी (खा.पा.स.टे.)	स्थायी
24.	महेन्द्र खड्का	पुरुष	ना.प्रा.स	स्थायी
25.	तुलसी देवी सापकोटा	महिला	लेखापाल	स्थायी
26.	जानकी थारु	महिला	ना.प्र.सा	करार
27.	बल बहादुर चौधरी	पुरुष	अ.हे .ब.	करार
28.	प्रताप सिंह थारु	पुरुष	खेलकुद प्रशिक्षक	करार

29.	जीभन भण्डारी	पुरुष	अमिन	करार
30.	निशान्त थारु	पुरुष	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	करार
31.	मन कुमारी चौधरी	महिला	लघुउद्यम सहजकर्ता	करार
32.	गंगा कुमारी वली	महिला	कार्यालय सहायक	करार
33.	सितल बहादुर चौधरी	पुरुष	सुपरभाइजर	करार
34.	करण बि क	पुरुष	सवारी चालक	करार
35.	अशोक गुरुङ	पुरुष	ग्रेडर अपरेटर (चालक)	करार
36.	उपेन्द्र के सी	पुरुष	सवारी चालक	करार
37.	दिनेश चौधरी	पुरुष	सवारी चालक	करार
38.	अकबर अलि शेख	पुरुष	रोलर अपरेटर (चालक)	करार
39.	प्रकाश चौधरी	पुरुष	ग्रेडर अपरेटर (सहयोगी)	करार
40.	सरिता बुढाथोकी	महिला	कार्यालय सहयोगी (भान्छे)	करार
41.	अनिता कुमाल	महिला	कार्यालय सहयोगी	करार
42.	लक्ष्मी नारायण चौधरी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	करार
43.	राम कुमार थारु	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	करार
44.	राम प्यारी थारु	महिला	माली	करार
45.	जंग बहादुर थारु	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	करार
46.	चेत बहादुर बोहरा	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	करार
47.	रोशन कुमार वली	पुरुष	सहायक चौथो	करार
48.	शेर बहादुर चौधरी	पुरुष	कार्यालय सहायक	करार
49.	निर्मलासिंह ठकुरी	महिला	कार्यालय सहायक	करार
50.	खुशी राम थारु	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	करार

१ नं. वडा कार्यालय		पद		
1.	बिराट पौड्याल	वडा सचिव		स्थायी
2.	नवीन देवकोटा	ना.प्रा.स.(पशु)	९८६८४७८०३६	करार
3.	कृतीसींह जि.सी.	स.ई.		स्थायी
4.	रेश्मा चौधरी	ना.प्रा.स. (कृषि)	९८४४८२६३८३	करार
5.	कृष्ण खड्का	मेलमिलाप सहयोगी	९८४४९७४५९७	करार
6.	पुनम के.सी	कार्यक्रम सहजकर्ता	९८४२३५००९८	करार
7.	कमान सिङ् वली	का.स.	९८४३३४४६३०	स्थायी
8.	बुद्धिप्रकाश देवकोटा	का.स.	९७६२४६०६७१	करार
२ नं. वडा कार्यालय				
1.	होमसुर्य के.सी.	अ.स.ई. (सचिव)	९८४८०९२८५९	करार
2.	रिशम डाँगी	ना.प्र.सा.		करार
3.	प्रेमा खत्री	कृषि प्राविधिक	९८६६८१५३६७	करार
4.	ठाकुर प्रसाद वली	का.स	९८४८०७०३८८	करार
5.	फत्तेसिंह थारु	का.स	९८४८२३६२६५	स्थायी
३ नं. वडा कार्यालय				
1.	राजाराम चौधरी	सामाजिक परिचालक	९८५८०२५५३८	करार
2.	सुरक्षा शाही	स.ई.	९७६७५०२४९७	स्थायी
3.	इन्द्र लाल वली	का.स.	९८६४३५५९४३	करार
4.	संगिता के.सी.	ना.प्रा.स (पशु)	९८६८००८७००	करार
४ नं. वडा कार्यालय				
1.	लोकेन्द्र सिंह साउद	वडा सचिव		स्थायी
2.	कृष्ण धानुक	अ. स.ई.		स्थायी
3.	सरोज थारु	ना.प्रा.स. (पशु)	९८६१४३२०६१	करार
4.	रेणुका लामिछाने	मेलमिलाप सहयोगी	९८६८९१६९५०	करार

5.	रमेश प्रसाद थारु	कार्यक्रम सहयोगी	९८६६७२७०२६	करार
6.	सन्दिप लामिछाने	अमित	९८६३१६३२६९	
7.	विष्णु प्रसाद थारु	का.स	९८६३४०६४५६	करार

५ नं वडा कार्यालय

1.	रुपेशकुमार श्रेष्ठ	वडा सचिव	९८४८०२१५११	स्थायी
2.	युवराज बस्नेत	सब- इन्जिनियर	९८५८०७१८६८	करार
3.	हुमा डाँगी	वडासचिव	९८४८२४४११२	करार
4.	कर्णपाल महारा	कार्यक्रम सहयोगी	९८६८७१२५२६३	करार
5.	नवराज वली	ना.प्रा.स. (पशु)	९८६४८४२३८१	करार
6.	दिपक थारु	अमिन	९८६६२२८४३६	करार
7.	पार्वतीथारु	का.स	९८६४५४६६८६	करार
8.	लक्ष्मी कुमारी थारु	का.स.	९८४१७९९९७२	करार

६ नं. वडा कार्यालय

1.	सुरेन्द्र वर्मा	सहायक	९८६६८४१४६४	करार
2.	शुलभ रोकाय	सब इन्जिनियर	९८४८०२७६२४	करार
3.	हरीप्रसाद थारु	सामाजिक परिचालक	९८४८०३२४६३	करार
4.	विकास कुमार धामी	अमिन	९८६४८७०४३४	करार
5.	प्रेमा कुमारी खड्का	ना. प्रा.स.(पशु)	९८६४९७२०३५	करार
6.	प्रकाश भारती	वडा सचिव		स्थायी
7.	नारायण थारु	का.स	९८४२३२१८७१	स्थायी
8.	सङ्गिता थारु	कुचिकार	९७४८३१८९४१	करार
9.	दशिराम थारु	चौकिदार	९७४४३९७१४९	करार

७ नं. वडा कार्यालय

1.	साबितराम मुराउ	वडा सचिव	९८६८६४३८४६	स्थायी
2.	टिका राम वली	ना.प्रा.स.	९८४८१४३५२१	करार

3.	डेभिड शर्मा	अ.स.ई.		स्थायी
4.	अमृता थापा	मेलमिलाप सहयोगी	९८६६२२४५२७	करार
5.	लोकिन्द्रा सुनार	ना.प्रा.स (पशु)	९८४७५८३८२४	करार
6.	गोविन्द गुप्ता	अमिन	९८६३१४१६०८	करार
7.	संजय थारु	ना.प्रा.स. (पशु)	९८६९७०५७७७	करार
8.	सन्तराम कोरी	फिल्ड सहयोगी		करार
9.	काङ्ग्रेश थारु	चौकिदार	९८६८९५९३२८	करार

८ नं. वडा कार्यालय

1.	लाल बहादुर बुढा	वडा सचिव	९७६५६३६०२३	स्थायी
2.	शोभा कुमारी थारु	ना.प्रा.स (कृषि)	९८६६७२८६३१	करार
3.	सीता कुमारी थारु	कार्यालय सहायक		करार
4.	शिवशंकरस्वर्णकार	अमिन	९८४७८९५९७२	करार
5.	दिपक के.सी	सब -इन्जिनियर	९८४००५८६८९	करार
6.	रामकृष्ण चौधरी	कार्यालय सहायक	९७६५८४९७७	करार
7.	लोकसरी ठाकुर	का.स.	९८६५५८४०६८	करार
8.	राजकुमार थारु	कार्यालय सहायोगी	९८४८०८६८१५	करार

९ नं. वडा कार्यालय

1.	पंकज कुमार चौधरी	वडासचिव	९८४०४३४९८३	स्थायी
2.	दिपा अधिकारी	अ.स.ई.		स्थायी
3.	प्रेमा खत्री	कृषि प्राविधिक	९८६६८१५३६७	करार
4.	प्रेमकली चौधरी	मेलमिलाप सहयोगी	९८४८१२९९३२	करार
5.	कमल खड्का	अमिन	९७४५४९६५९१	करार
6.	तेज कुमारी वि क	ना. प्रा. स. (पशु)	९७४५४८३८०३	करार
7.	पुष्पराज के.सी.	का.स.	९८४२६६३३५०	करार
8.	हेमराज वली	का.स.	९८६३३७७९९७	करार

२. स्वास्थ्य संस्था अन्तरगतकका कर्मचारीहरु:

क्र.सं .	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	नियुक्ति मिति	स्वास्थ्यसंस्था	दर्जा	कै.
१	डा.मगनीराम चौधरी	कपिलवस्तुजिल्ला, शिवराज नगरपालिका वडा नं. ६		राप्तीसोनारी अस्पताल	मे.अ.	
२	सम्झना वली	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2080/09/17	राप्तीसोनारी अस्पताल	फार्मसी	
३	सुमन थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३	2077/02/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	हे.अ.	
४	प्रदिप थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५	2080/09/26	राप्तीसोनारी अस्पताल	नेत्रसहायक	
५	शेर बहादुर थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2078/12/01	राप्तीसोनारी गाउँपालिका	प्रशासनसहायक	
६	बिसाल के.सी.	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. २	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	रेडियोग्राफर	
७	सुनिता शाह	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	अ.न.मी	
८	भावना डाँगी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	स्टाफ नर्स	
९	स्मृति कुसुम्या	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. २	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	ल्य.टे.	
१०	उषा कुमारी चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	स.ले.पा.	
११	गंगाराम चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	अ.हे.ब.	
१२	ओम प्रकाश बस्नेत	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	अ.हे.ब.	
१३	हिंमला थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2062/06/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	कार्यालय सहयोगी	
१४	शुष्मा थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	का.स.	
१५	दिपा तारम	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	स्वीपर	
१६	राम दयाल थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	सुरक्षागार्ड	
१७	याम प्रसादखत्री	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	सुरक्षागार्ड	

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	नियुक्ति मिति	स्वास्थ्यसंस्था	दर्जा	कै.
१८	अस्तुरीया थारू	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2075/04/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	कार्यालय सहयोगी	
१९	रिमा कुमारी चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2080/09/26	राप्तीसोनारी अस्पताल	चस्मा फिटर	
२०	निर्मला सिंह ठकुरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2078/12/01	५ नं. वडाकार्यालय	रिसेक्सेनिस्ट	
२१	सिता कुमारी चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३	2078/12/01	८ नं. वडाकार्यालय	रिसेक्सेनिस्ट	
२२	रामकृष्ण चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३	2078/12/01	८ नं. वडाकार्यालय	कार्यालयसहायक	
२३	लोकसरी ठाकुर	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८	2078/12/01	८ नं. वडाकार्यालय	स्वीपर	
२४	हरि प्रसाद थारू	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८	1900/01/00	राप्तीसोनारी अस्पताल	ह.स.चा.	
२५	बल बहादुर थारू	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2075/04/01	राप्तीसोनारी गाउँपालिका	अ.हे.ब.	
२६	धन बहादुर थारू	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2075/12/01	सामुदाईकस्वास्थ्य इकाइ गुरदनगउरी	अ.हे.ब.	
२७	मनिराम चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ७	2076/12/13	बिनौनास्वा.चौ.	ल्या.टे.	
२८	संगिता परियार	बाँके जिल्ला, नेपालगन्ज उ.म.न.पा वडा १	2073/10/14	बिनौनास्वा.चौ.	अ.न.मी	
२९	यशोदा खड्का	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५	2067/01/16	बिनौनास्वा.चौ.	कार्यालय सहयोगी	
३०	फुल झारीया थारू	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५	2077/04/01	बिनौनास्वा.चौ.	कार्यालय सहयोगी	
३१	मनोज कुमार थारू	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५	2072/05/24	बिनौनास्वा.चौ.	ह.स.चा.	
३२	परशु राम थारू	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ७	2076/04/01	फत्तेपुर.स्वा.चौ.	अ.हे.ब.	
३३	हरिकला गिरी	सुर्खेतलिल्ला, लेकबेसी नगरपालिका वडा नं. ५	2065/11/01	फत्तेपुर.स्वा.चौ.	अ.न.मी	
३४	मोतीराम थारू	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ७	2057/11/01	फत्तेपुर.स्वा.चौ.	कार्यालय सहयोगी	
३५	मन कुमारी थारू	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ७	2082/01/23	फत्तेपुर.स्वा.चौ.	कार्यालय सहयोगी	

क्र.सं .	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	नियुक्ति मिति	स्वास्थ्यसंस्था	दर्जा	कै.
३६	सुर्यकुमार दिक्षित वाहुन	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ७	1900/01/00	फत्तेपुर.स्वा.चौ.	ह.स.चा.	
३७	सुमित्रा चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. २	2073/09/06	कचनापुरस्वा.चौ.	ल्या.अ.	
३८	राधीका चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. २	2075/11/01	कचनापुरस्वा.चौ.	अ.न.मी	
३९	हुमा सिजाली	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. २	2066/12/03	कचनापुरस्वा.चौ.	कार्यालय सहयोगी	
४०	मनोज ओली	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ९	2075/01/23	महादेवपुरीस्वा.चौ.	ल्या.अ.	
४१	क्षेत्रा कुमारी वली	बर्दियाजिल्ला, मधुवन नगरपालिका वडा नं. ९	2068/08/01	महादेवपुरीस्वा.चौ.	अ.न.मी	
४२	प्रसदनी कुमारी थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ९	2074/06/04	महादेवपुरीस्वा.चौ.	कार्यालय सहयोगी	
४३	राम कुमारी थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८	2077/04/26	महादेवपुरीस्वा.चौ.	कार्यालय सहयोगी	
४४	शुसिल कुमार ओली	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ९	2078/12/01	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र ओभारी	हे.अ.	
४५	रम्भा कुमारी पुन	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८	2075/01/23	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र ओभारी	अ.न.मी	
४६	शर्मिला खत्री	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८	2076/04/01	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र ओभारी	कार्यालय सहयोगी	
४७	बेझु कुमारी परीयार	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८	2077/04/03	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र ओभारी	अ.न.मी	
४८	अनिता कुमारी चन्द	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५	2075/01/23	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवनियापुर	अ.न.मी	
४९	प्रेम प्रकाश थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३	2076/04/01	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवनियापुर	कार्यालय सहयोगी	
५०	प्रमोद कसेरा	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ६	2077/02/14	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र कमैयाडाँडा	कार्यालय सहयोगी	
५१	मनिषा चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४	2075/01/23	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र कमैयाडाँडा	अ.न.मी	
५२	मनोज कुमार मौर्य	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ७	2066/04/10	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र कमैयाडाँडा	अ.हे.ब.	
५३	सुनिता कुमारी थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ६	2078/10/03	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र कमैयाडाँडा	का.स.	

क्र.सं .	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	नियुक्ति मिति	स्वास्थ्यसंस्था	दर्जा	कै.
५४	अर्चना चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३	2076/12/13	खाशकुश्मास्वा.चौ.	ल्या.टे.	
५५	तारा कुमारी हमाल	बर्दिया जिल्ला, बासगढी नगरपालिका वडा नं. २	2067/12/15	खाशकुश्मास्वा.चौ.	अ.न.मी	
५६	आशा बुढामगर	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. १	2074/04/01	खाशकुश्मास्वा.चौ.	कार्यालय सहयोगी	
५७	मधुकर ओली	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका, वडा नं. १	2077/04/01	खाशकुश्मास्वा.चौ.	ह.स.चा.	
५८	केशव चन्द	सल्यानजिल्ला, दर्मा गाउँपालिका, वडा नं. १	2078/12/01	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र ओभारी	अ.हे.ब.	
५९	नन्द लालपाण्डे	बर्दियाजिल्ला, बासगढी नगरपालिका वडा नं. २	2078/12/01	सर्पदंस	अ.हे.ब.	
६०	लोक बहादुरथारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३	2078/12/01	राप्तीसोनारी अस्पताल	कार्यालय सहयोगी	
६१	सशीकला थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५	2078/11/29	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र ओभारी	कार्यालय सहयोगी	
६२	उषा शाह	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. २	2076/11/15	जन शक्तिमा.वि बैजापुर	स्टाफ नर्स	
६३	सुमन कुमारी थारु	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३	2076/11/15	सरस्वतिमा.वि. भवनीयापुर	स्टाफ नर्स	
६४	साबित्रा चौधरी	बाँके जिल्ला, बैजनाथ गाउँपालिका, वडा नं. ३	2076/11/15	सिद्धेश्वरीमा.बि.सिधनुवा	स्टाफ नर्स	
६५	शान्तीमल्ल	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ७	2079/11/15	अमर ज्योतिमा.बि. नन्कौपुर	स्टाफ नर्स	
६६	सम्झना चौधरी	बाँके जिल्ला, राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८	2080/01/03	शिवशक्तिमा.बि.पेरानी	स्टाफ नर्स	
६७	अन्जना थारु	बर्दियाजिल्ला, बासगढी नगरपालिका वडा नं.	2080/05/26	नागरिकआरोग्य सेवा केन्द्र -९	बैद्य	
६८	कविता खत्री	दाङजिल्ला, बबई गाउँपालिका, वडा नं. ५	2080/05/25	नागरिकआरोग्य सेवा केन्द्र -९	बैद्य	

ख.यस राप्ती सोनारी गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत गा. पा. अनुदान शिक्षक तथा बाल विकास सहजकर्ताको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

क्र सं	नाम थर	ठेगाना	नियुक्ति मिति	कार्यरत विद्यालयको नाम	पद/तह/श्रेणी	कै फि यत
१.	इन्द्र कुमारी सार्की	राप्ती सोनारी १ बनवा नाका	२०८१/०६/०८	श्री प्रारम्भिक बा वि के १ बनवा नाका	बाल विकास	
२.	यमुना के सी चौधरी	राप्ती सोनारी १ गाभर	२०७८/०६/२४	श्री ने रा प्रा वि गाभर	प्रा वि तह	
३.	सूचन थारु	राप्ती सोनार १ भवानीयापुर	२०७७/०८/१८	श्री सती भवानी आ वि १ भवनीयापुर	नि मा वि	
४.	भूमा भण्डारी	राप्ती सोनार १ भवानीयापुर	२०७८/०६/२६	श्री सती भवानी आ वि १ भवनीयापुर	नि मा वि	
५.	धर्म बहादुर खड्का	राप्ती सोनारी १ खोकरी	२०७८/०७/०४	श्री ने रा प्रा वि १ खोकरी	प्रा वि तह	
६.	निर्मला कुमारी वली	राप्ती सोनारी १ लौकी	२०८१/०९/०१	श्री सिद्धेश्वर महादेव मा वि १ लौकी	मा वि	
७.	एलिना चौधरी	राप्ती सोनारी १ लौकी	२०७६/०९/१७	श्री सिद्धेश्वर महादेव मा वि १ लौकी	नि मा वि	
८.	यशोदा वि क	राप्ती सोनारी १ लौकी	२०७४/११/०१	श्री सिद्धेश्वर महादेव मा वि १ लौकी	प्रा वि तह	
९.	बद्री नारायण थारु	राप्ती सोनारी २ राजपुर	२०७८/०२/०९	श्री ने रा आ वि २ राजपुर	नि मा वि	
१०.	भावना के सी	राप्ती सोनारी २ राजपुर	२०७५/०५/०३	श्री ने रा आ वि २ राजपुर	नि मा वि	
११.	मनोज कुमार बुढाथोकी	राप्ती सोनारी २ राजपुर	२०६७/०२/०१	श्री ने रा मा वि २ राजपुर	प्रा वि तह	
१२.	खड्क बहादुर खत्री	राप्ती सोनारी २ शमसेगंज	२०७२/०१/१५	श्री दुर्गा भवानी मा वि २ शमसेगंज	मा वि	
१३.	सन्तोषी थापा	राप्ती सोनारी २ शमसेगंज	२०७९/०४/०९	श्री दुर्गा भवानी मा वि २ शमसेगंज	मा वि	
१४.	लिला कुमारी सिजाली	राप्ती सोनारी २ शमसेगंज	२०७५/०१/१९	श्री दुर्गा भवानी मा वि २ शमसेगंज	नि मा वि	
१५.	साहारा राना	राप्ती सोनारी २ शमसेगंज	२०७९/०५/१९	श्री दुर्गा भवानी मा वि २ शमसेगंज	नि मा वि	

१६.	नन्दा कुमारी थापा	राप्ती सोनारी २ शमसेगंज	२०७१/०१/१५	श्री दुर्गा भवानी मा वि २ शमसेगंज	नि मा वि	
१७.	जुनु आचार्य	राप्ती सोनारी २ शमसेगंज	२०८१/१०/२७	श्री दुर्गा भवानी मा वि २ शमसेगंज	प्रा वि तह	
१८.	अमृत कुमार थारु	राप्ती सोनारी २ मदुई	२०७३/०८/२७	श्री लक्ष्मी मा वि २ मदुई	मा वि	
१९.	राम चरण चौधरी	राप्ती सोनारी २ मदुई	२०७६/०२/१९	श्री लक्ष्मी मा वि २ मदुई	नि मा वि	
२०.	गीता खड्का	राप्ती सोनारी २ मदुई	२०७५/०१/१९	श्री लक्ष्मी मा वि २ मदुई	नि मा वि	
२१.	तिलक खत्री	राप्ती सोनारी २ टिकुलीपुर	२०७५/०१/०८	श्री ने रा आ वि २ टिकुलीपुर	नि मा वि	
२२.	इन्द्रा कुमारी खत्री	राप्ती सोनारी २ टिकुलीपुर	२०७५/०१/०८	श्री ने रा आ वि २ टिकुलीपुर	नि मा वि	
२३.	मान बहादुर खत्री	राप्ती सोनारी २ टिकुलीपुर	२०७८/०४/०१	श्री ने रा आ वि २ टिकुलीपुर	नि मा वि	
२४.	राम कुमारी खड्का	राप्ती सोनारी २ खोरिया	२०७५/११/०५	श्री शहिद स्मारक आ वि २ खोरिया	नि मा वि	
२५.	रुपा खत्री	राप्ती सोनारी २ खोरिया	२०७५/११/०१	श्री शहिद स्मारक आ वि २ खोरिया	नि मा वि	
२६.	सिर्जना वली	राप्ती सोनारी २ खोरिया	२०७४/०२/२१	श्री शहिद स्मारक आ वि २ खोरिया	प्रा वि तह	
२७.	सरिता खत्री	राप्ती सोनारी २ खोरिया	२०७२/०४/१७	श्री शहिद स्मारक आ वि २ खोरिया	प्रा वि तह	
२८.	यामकली वली	राप्ती सोनारी २ महेन्द्रपुर	२०७८/०९/१२	श्री ने रा आ वि २ महेन्द्रपुर	नि मा वि	
२९.	पूर्ण बहादुर बि क	राप्ती सोनारी २ महेन्द्रपुर	२०७८/१२/०७	श्री ने रा आ वि २ महेन्द्रपुर	नि मा वि	
३०.	समेती कुमारी थारु	राप्ती सोनारी २ महेन्द्रपुर	२०७१/०४/१६	श्री ने रा आ वि २ महेन्द्रपुर	प्रा वि तह	
३१.	दिल कुमारी पुन	राप्ती सोनारी २ महेन्द्रपुर	२०७५/०९/०५	श्री ने रा आ वि २ महेन्द्रपुर	बाल विकास	
३२.	नरेश बुढा मगर	राप्ती सोनारी २ मदुवा	२०७८/१२/२५	श्री जय दुर्गा २ मदुवा	नि मा वि	
३३.	विकास शर्मा	राप्ती सोनारी २ अगैया	२०७४/०४/०१	श्री ने रा मा वि २ अगैया	नि मा वि	
३४.	केशब के सी	राप्ती सोनारी २ अगैया	२०७५/०८/१८	श्री ने रा मा वि २ अगैया	नि मा वि	
३५.	मिरा थापा	राप्ती सोनारी २ अगैया	२०७५/०४/०१	श्री ने रा मा वि २ अगैया	नि मा वि	

३६.	दिल बहादुर थापा	राप्ती सोनारी २ अगैया	२०७७/०९/२१	श्री ने रा मा वि २ अगैया	नि मा वि	
३७.	सालिकराम थारु	राप्ती सोनारी ३ खैरहनी	२०७८/०७/१०	श्री गणेश आ वि ३ खैरहनी	नि मा वि	
३८.	सोनम थारु	राप्ती सोनारी ३ खैरहनी	२०७२/११/१२	श्री गणेश आ वि ३ खैरहनी	प्रा वि तह	
३९.	सज्जना चौधरी	राप्ती सोनारी ३ भवनीयापुर	२०७५/०२/०९	श्री सरस्वती मा वि ३ भवनीयापुर	नि मा वि	
४०.	मनप्यारी चौधरी	राप्ती सोनारी ३ नारायणपुर	२०७४/१०/१७	श्री जनज्योति प्रा वि ३ नारायणपुर	प्रा वि तह	
४१.	कलावती थारु	राप्ती सोनारी ३ नवलपुर	२०६३/०५/०९	श्री जन जागृति आ वि नवलपुर	नि मा वि	
४२.	शिवु गिरी	राप्ती सोनारी ३ नवलपुर	२०७५/०६/१४	श्री जन जागृति आ वि नवलपुर	नि मा वि	
४३.	सुविक्षा थापा	राप्ती सोनारी ३ नवलपुर	२०७८/०१/०२	श्री जन जागृति आ वि नवलपुर	प्रा वि तह	
४४.	फुलराम थारु	राप्ती सोनारी ४ कुम्भर	२०७५/११/२९	श्री ने रा मा वि ४ कुम्भर	नि मा वि	
४५.	भिम कुमारी भण्डारी	राप्ती सोनारी ४ कुम्भर	२०८१/०२/०१	श्री ने रा मा वि ४ कुम्भर	नि मा वि	
४६.	याद बहादुर देवकोटा	राप्ती सोनारी ४ माहुँ	२०८०/०८/१५	श्री सूर्योदय प्रा वि ४ गुरादिनगौडी	प्रा वि तह	
४७.	मो नफिल अहमद	राप्ती सोनारी ४ बैजापुर	२०७५/०९/२१	श्री जनशक्ति मा वि ४ बैजापुर	मा वि	
४८.	दिलिप कुमार यादव	राप्ती सोनारी ४ बैजापुर	२०६७/१०/२४	श्री जनशक्ति मा वि ४ बैजापुर	नि मा वि	
४९.	राम प्रसाद थारु	राप्ती सोनारी ४ बैजापुर	२०६८/०१/०१	श्री जनशक्ति मा वि ४ बैजापुर	नि मा वि	
५०.	प्रमेश कुमार थारु	राप्ती सोनारी ४ बैजापुर	२०८०/०८/१५	श्री जनशक्ति मा वि ४ बैजापुर	नि मा वि	
५१.	तिला कुमारी वि क	राप्ती सोनारी ४ बैजापुर	२०७८/१०/०५	श्री जनशक्ति मा वि ४ बैजापुर	प्रा वि तह	
५२.	डम्बर कुमार शाही	राप्ती सोनारी ४ सूर्यलालपुर	२०७७/१२/२३	श्री ने रा आ वि ४ सूर्यलालपुर	नि मा वि	
५३.	शर्मिला चौधरी	राप्ती सोनारी ४ सूर्यलालपुर	२०७८/१२/२४	श्री ने रा आ वि ४ सूर्यलालपुर	नि मा वि	
५४.	सरस्वती थारु	राप्ती सोनारी ४ सूर्यलालपुर	२०७८/१२/१५	श्री ने रा आ वि ४ सूर्यलालपुर	नि मा वि	
५५.	सावित्रा चौधरी	राप्ती सोनारी ४ सूर्यलालपुर	२०७८/०८/१२	श्री ने रा आ वि ४ सूर्यलालपुर	नि मा वि	

५६.	कलावती भण्डारी	राप्ती सोनारी ४ सूर्यलालपुर	२०७५\१०\०७	श्री ने रा आ वि ४ सूर्यलालपुर	प्रा वि तह	
५७.	सम्झना रावत देवकोटा	राप्ती सोनारी ४ सूर्यलालपुर	२०७९\०९\०१	श्री ने रा आ वि ४ सूर्यलालपुर	वा वि के	
५८.	संजीव थारु	राप्ती सोनारी ४ धामपुर	२०८१\०४\१०	श्री ने रा मा वि ४ धामपुर	मा वि	
५९.	तृप्ती धिताल	राप्ती सोनारी ४ धामपुर	२०८१\०५\२७	श्री ने रा मा वि ४ धामपुर	मा वि	
६०.	चन्द्रवीर चौधरी	राप्ती सोनारी ४ धामपुर	२०६८\१२\२८	श्री ने रा मा वि ४ धामपुर	नि मा वि	
६१.	कालीमैया थारु	राप्ती सोनारी ४ धामपुर	२०७२\०६\०१	श्री ने रा मा वि ४ धामपुर	प्रा वि तह	
६२.	नन्कु थारु	राप्ती सोनारी ४ धामपुर	२०७५\०१\०२	श्री ने रा मा वि ४ धामपुर	प्रा वि तह	
६३.	अस्मिता बस्नेत	राप्ती सोनारी ५ जबरपुर	२०७१\०५\२०	श्री ज्ञानज्योति प्रा वि ५ जबरपुर	प्रा वि तह	
६४.	राम कुमार थारु	राप्ती सोनारी ५ जबरपुर	२०७४\०२\१४	श्री ज्ञानज्योति प्रा वि ५ जबरपुर	प्रा वि तह	
६५.	अमृता कुमारी थारु	राप्ती सोनारी ५ जबरपुर	२०७२\०९\२०	श्री ज्ञानज्योति प्रा वि ५ जबरपुर	प्रा वि तह	
६६.	रामफल थारु	राप्ती सोनारी ५ अलिनगर	२०७८\०९\२७	श्री समय भवानी आ वि ५ अलिनगर	नि मा वि	
६७.	नागे प्रसाद शर्मा	राप्ती सोनारी ५ अलिनगर	२०७५\०८\२३	श्री समय भवानी आ वि ५ अलिनगर	नि मा वि	
६८.	प्रताप सिंह थारु	राप्ती सोनारी ५ बिनौना	२०६९\०४\२६	श्री भुवर भवानी मा वि ५ बिनौना	नि मा वि	
६९.	युवराज खत्री	राप्ती सोनारी ५ बिनौना	२०७५\०६\२२	श्री भुवर भवानी मा वि ५ बिनौना	नि मा वि	
७०.	हरिसचन्द्र थारु	राप्ती सोनारी ५ बिनौना	२०७५\०६\२२	श्री भुवर भवानी मा वि ५ बिनौना	प्रा वि तह	
७१.	कमल बहादुर चौधरी	राप्ती सोनारी ५ चाचरफर्का	२०६८\१२\१५	श्री बालकशान्ति प्रा वि ५ चाचरफर्का	प्रा वि तह	
७२.	छपिलाल खड्का	राप्ती सोनारी ५ चाचरफर्का	२०६५\०२\०१	श्री बालकशान्ति प्रा वि ५ चाचरफर्का	प्रा वि तह	

७३.	अमर किशोर थारु	राप्ती सोनारी ५ चाचरफर्का	२०७५\१०\०८	श्री बालकशान्ति प्रा वि ५ चाचरफर्का	प्रा वि तह	
७४.	जानकी कुमारी थारु	राप्ती सोनारी ५ चाचरफर्का	२०७७\०९\२६	श्री बालकशान्ति प्रा वि ५ चाचरफर्का	प्रा वि तह	
७५.	सुनिमा कुमारी थारु	राप्ती सोनारी ५ चाचरफर्का	२०७८\१२\२३	श्री बालकशान्ति प्रा वि ५ चाचरफर्का	प्रा वि तह	
७६.	कृष्ण बहादुर चौधरी	राप्ती सोनारी ५ चिलरीया	२०७६\०८\१७	श्री ने रा मा वि ५ चिलरीया	मा वि	
७७.	मधुरानी थारु	राप्ती सोनारी ५ चिलरीया	२०७७\१०\२५	श्री ने रा मा वि ५ चिलरीया	मा वि	
७८.	वीर बहादुर थारु	राप्ती सोनारी ५ चिलरीया	२०७७\०५\१०	श्री ने रा मा वि ५ चिलरीया	नि मा वि	
७९.	निशा कुमारी कठायत	राप्ती सोनारी ६ पनेरीया	२०८१\०९\०१	श्री सरस्वती मा वि ६ पनेरीया	मा वि	
८०.	बिमला कुमारी यरी	राप्ती सोनारी ६ पनेरीया	२०७६\०३\३०	श्री सरस्वती मा वि ६ पनेरीया	प्रा वि तह	
८१.	रुपा कुमारी थारु	राप्ती सोनारी ६ मोहनपुर	२०७८\१२\२५	श्री दीपज्योति प्रा वि ६ मोहनपुर	बाल विकास	
८२.	सावित्री कुमारी तिमिल्सेना	राप्ती सोनारी ६ गुलरी	२०७७\१२\०८	श्री ने रा मा वि ६ गुलरी	मा वि	
८३.	बम बहादुर बुढाथोकी	राप्ती सोनारी ६ गुलरी	२०७४\१०\०१	श्री ने रा मा वि ६ गुलरी	नि मा वि	
८४.	बिपना थारु रेउले	राप्ती सोनारी ६ गुलरी	२०७५\१०\०१	श्री ने रा मा वि ६ गुलरी	बाल विकास	
८५.	राज बहादुर थारु	राप्ती सोनारी ६ सिधनवा	२०७६\०८\०६	श्री सिद्धेश्वर मा वि ६ सिधनवा	मा वि	
८६.	जानकी कुमारी थारु	राप्ती सोनारी ६ सिधनवा	२०७८\०८\२१	श्री सिद्धेश्वर मा वि ६ सिधनवा	नि मा वि	
८७.	लक्ष्मी कुमारी थारु	राप्ती सोनारी ६ विजयनगर	२०७८\०६\०१	श्री सुकमैया प्रा वि ६ विजयनगर	प्रा वि तह	
८८.	मिना कुमारी थारु	राप्ती सोनारी ६ विजयनगर	२०७८\०७\१५	श्री सुकमैया प्रा वि ६ विजयनगर	बाल विकास	
८९.	इशु नाउ	राप्ती सोनारी ७ नयाँवस्ती	२०६९\१०\०३	श्री मदरसा कादरिया गुल्सने गाजी	प्रा वि तह	

९०.	कुशमावती गद्धी	राप्ती सोनारी ७ नयाँवस्ती	२०७५/०९/२६	श्री मदरसा कादरिया गुल्सने गाजी	बाल विकास	
९१.	लायक अलि शेख	राप्ती सोनारी ७ नन्कौपुर	२०६६/०१/०१	श्री मदरसा मुस्ताकुल उलुम ७	प्रा वि तह	
९२.	कमल कुमार थारु	राप्ती सोनारी ७ नन्कौपुर	२०८१/०७/३०	श्री अमरज्योति मा वि ७ नन्कौपुर	मा वि	
९३.	आशिका चन्द	राप्ती सोनारी ७ नन्कौपुर	२०८०/०८/२६	श्री अमरज्योति मा वि ७ नन्कौपुर	मा वि	
९४.	निर्मला कुमारी बर्मा	राप्ती सोनारी ७ नन्कौपुर	२०७७/१२/०८	श्री अमरज्योति मा वि ७ नन्कौपुर	प्रा वि तह	
९५.	लक्ष्मी कुर्मी	राप्ती सोनारी ७ नन्कौपुर	२०७५/०९/१५	श्री अमरज्योति मा वि ७ नन्कौपुर	बाल विकास	
९६.	सतेश कुमार थारु	राप्ती सोनारी ७ सर्ती	२०७४/११/१७	श्री ने रा मा वि ७ सर्ती	मा वि	
९७.	दिल बहादुर थारु	राप्ती सोनारी ७ सर्ती	२०७२/०९/०५	श्री ने रा मा वि ७ सर्ती	नि मा वि	
९८.	ईन्द्र बहादुर थारु	राप्ती सोनारी ७ सर्ती	२०८०/१२/१६	श्री ने रा मा वि ७ सर्ती	नि मा वि	
९९.	विनोद कुमार मौर्य	राप्ती सोनारी ७ भेलुनीया	२०७६/०३/१३	श्री बालकशान्ति प्रा वि ७ भेलुनीया	नि मा वि	
१००	शुकुम बहादुर थारु	राप्ती सोनारी ७ भेलुनीया	२०७८/१२/१०	श्री बालकशान्ति प्रा वि ७ भेलुनीया	नि मा वि	
१०१	विनोद कुमार बर्मा कुर्मी	राप्ती सोनारी ७ देउपुरा	२०६९/०९/०१	श्री ज्ञानोदय प्रा वि ७ देउपुरा	प्रा वि तह	
१०२	जित बहदुर थारु	राप्ती सोनारी ७ लालपुर	२०७४/०९/०२	श्री दीप प्रकाश मा वि ७ लालपुर	नि मा वि	
१०३	सन्तु धमलहवा	राप्ती सोनारी ७ लालपुर	२०७८/०५/०७	श्री दीप प्रकाश मा वि ७ लालपुर	नि मा वि	
१०४	भूपेन्द्र कुमार शाही	राप्ती सोनारी ७ लालपुर	२०७८/१२/१२	श्री दीप प्रकाश मा वि ७ लालपुर	प्रा वि तह	
१०५	यमी कुमारी थापा	राप्ती सोनारी ७ लालपुर	२०७४/०२/१८	श्री दीप प्रकाश मा वि ७ लालपुर	प्रा वि तह	
१०६	गिरिजा कुमार बुढाथोकी	राप्ती सोनारी ७ लालपुर	२०७८/१२/१४	श्री दीप प्रकाश मा वि ७ लालपुर	प्रा वि तह	
१०७	लक्ष्मी सिंह ठकुरी	राप्ती सोनारी ७ लालपुर	२०७५/०९/२४	श्री दीप प्रकाश मा वि ७ लालपुर	बाल विकास	
१०८	सम्पत्ति चौधरी	राप्ती सोनारी ७ लालपुर	२०७८/१२/१२	श्री दीप प्रकाश मा वि ७ लालपुर	नि मा वि	

१०९	शान्ति सिंह	राप्ती सोनारी ७ लालपुर	२०७३/०२/०२	श्री दीप प्रकाश मा वि ७ लालपुर	नि मा वि	
११०	यज्ञ नारायण शर्मा	राप्ती सोनारी ७ खल्लाझगडीया	२०७३/०५/१५	श्री ने रा आ वि ७ खल्लाझगडीया	प्रा वि तह	
१११	रोशनी सिंह	राप्ती सोनारी ७ खल्लाझगडीया	२०७८/०७/१५	श्री ने रा आ वि ७ खल्लाझगडीया	नि मा वि	
११२	सुशिला रोकाय	राप्ती सोनारी ८ ओभरी	२०७२/०५/१५	श्री भगवती आ वि ८ ओभरी	नि मा वि	
११३	बिनय हमाल	राप्ती सोनारी ८ पेरानी	२०७६	श्री शिवशक्ति मा वि ८ पेरानी	मा वि	
११४	सरोज कुमार विश्वकर्मा	राप्ती सोनारी ८ पेरानी	२०७८/०६/१३	श्री शिवशक्ति मा वि ८ पेरानी	मा वि	
११५	महेश चौधरी	राप्ती सोनारी ८ पेरानी	२०७२/०५/०६	श्री शिवशक्ति मा वि ८ पेरानी	मा वि	
११६	मान बहादुर थारु	राप्ती सोनारी ८ पेरानी	२०६९/०३/२०	श्री शिवशक्ति मा वि ८ पेरानी	नि मा वि	
११७	सुष्मा थारु	राप्ती सोनारी ८ पेरानी	२०७६/०१/११	श्री शिवशक्ति मा वि ८ पेरानी	बाल विकास	
११८	गोमा घिमिरे	राप्ती सोनारी ८ बालापुर	२०७७/१०/०१	श्री जनशक्ति मा वि ८ बालापुर	मा वि	
११९	टेक बहादुर वली	राप्ती सोनारी ८ बालापुर	२०८२/०२/१९	श्री जनशक्ति मा वि ८ बालापुर	मा वि	
१२०	गोपी कुमारी खत्री	राप्ती सोनारी ८ बालापुर	२०७८/१२/१४	श्री जनशक्ति मा वि ८ बालापुर	नि मा वि	
१२१	चेहेरसिंह सेजुवाल	राप्ती सोनारी ८ बालापुर	२०७४/०७/२७	श्री जनशक्ति मा वि ८ बालापुर	प्रा वि तह	
१२२	खिमा वली	राप्ती सोनारी ९ गुरुवा गाउँ	२०७८/०८/१६	श्री सरस्वती प्रा वि ९ गुरुवागाउँ	प्रा वि तह	
१२३	सीता वली	राप्ती सोनारी ९ महादेवा	२०६६/०१/१८	श्री ने रा आ वि ९ महादेवा	नि मा वि	
१२४	कमला डाँगी	राप्ती सोनारी ९ महादेवा	२०७२/०२/२७	श्री ने रा आ वि ९ महादेवा	नि मा वि	
१२५	सुनिल खनाल	राप्ती सोनारी ९ बैजनाथपुर	२०८०/०८/२८	श्री जनता मा वि ९ बैजनाथपुर	मा वि	
१२६	लक्ष्मी भट्टराई	राप्ती सोनारी ९ बैजनाथपुर	२०७४/०४/३१	श्री जनता मा वि ९ बैजनाथपुर	नि मा वि	
१२७	टेक बहादुर थारु	राप्ती सोनारी ९ बैजनाथपुर	२०७१/०२/१८	श्री जनता मा वि ९ बैजनाथपुर	नि मा वि	
१२८	कस्तुरा कुमारी वली	राप्ती सोनारी ९ बैजनाथपुर	२०७८/०८/१९	श्री जनता मा वि ९ बैजनाथपुर	मा वि	

**ग. राप्ती सोनारी गाउँपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालय र सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरूमा
कार्यरत बालविकास, परिचालिका, कार्यालय सहयोगी र लेखापालको विवरण**

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संचालित कक्षा	सि. नं.	शिक्षकको नाम	तह/पद	नियुक्ति मिति	कैफियत
१	श्री भानु प्रा वि	राप्ती सोनारी-१ सिक्टा	१ देखि ५ सम्म	१	गिता चन्द	का स	२०७५।१०।१३	संघीय नियुक्ति
२	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रा वि	राप्ती सोनारी-१ गाभर	० देखि ५ सम्म	२	प्रविणा चौधरि	बा वि	२०६५।०९।१६	संघीय नियुक्ति
				३	सुशिला कुमारी पुन	का स	२०७४।०९।०३	संघीय नियुक्ति
३	श्री शिवशक्ति प्रा वि	राप्ती सोनारी-१ सौरी	० देखि ३ सम्म	४	इन्द्रा कुमाल	बा वि	२०७५।०८।०४	संघीय नियुक्ति
				५	शिवा घर्ती	का स	२०७६।०४।०१	संघीय नियुक्ति
४	श्री हरिसिद्ध प्रा वि	राप्ती सोनारी-१ भम्का	० देखि ५ सम्म	६	अनिता कुमारी वि.क.	बा वि	२०७५।०९।२५	संघीय नियुक्ति
				७	पुष्पा खड्का	का स	२०७५।१०।१०	संघीय नियुक्ति
५	श्री सती भवानी आ वि	राप्ती सोनारी-१ भवानियापुर	० देखि ८ सम्म	८	गिता सुनार	बा वि	२०७०।०४।२९	संघीय नियुक्ति
				९	दिपा भण्डारी	का स	२०७७।१२।०९	संघीय नियुक्ति
६	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रा वि	राप्ती सोनारी-१ खोकरी	० देखि ५ सम्म	१०	भारती खड्का	बा वि	२०७६।०९।०६	संघीय नियुक्ति
				११	विष्णी चौधरी	का स	२०६७।१२।०१	संघीय नियुक्ति
७	श्री ज्ञानपुर्णोदय प्रा वि	राप्ती सोनारी-१ बाघखोर	० देखि ५ सम्म	१२	टिका कुमारी डाँगी	बा वि	२०६७।०९।१६	संघीय नियुक्ति
				१३	सन्जोक कुमाल	का स	२०७८।१०।२५	संघीय नियुक्ति
८	श्री जन ज्योति प्रा वि	राप्ती सोनारी-१ चप्परगौडी	० देखि २ सम्म	१४	भुमा कुमारी खत्री	बा वि	२०७१।०५।२९	संघीय नियुक्ति
				१५	सुशिला कुमारी सुनार	का स		संघीय नियुक्ति

९	श्री कुसुमेश्वर मा वि	राप्ती सोनारी-१ कुसुम	० देखि १२ सम्म	१६	हिम बहादुर कुमाल	लेखापाल	२०७८।१०। ०१	संघीय नियुक्ति
				१७	रिता रावत क्षेत्री	बा वि	२०६३।१०। १४	संघीय नियुक्ति
				१८	कृष्ण बहादुर कुमाल	का स	२०८२।०४। ०१	संघीय नियुक्ति
१०	श्री कुसुम सामुदायिक सिकाई केन्द्र	राप्ती सोनारी-१ कुसुम	सिकाई केन्द्र	१९	लक्ष्मी खत्री	परिचालि का	२०७८।०९। १८	संघीय नियुक्ति
११	श्री सिद्धेश्वर महादेव मा वि	राप्ती सोनारी-१ लौकी	० देखि १० सम्म	२०	जियेन्द्र के सी	लेखापाल	२०६७।०२। १०	संघीय नियुक्ति
				२१	गंगा वली	बा वि	२०६५।०४। ०१	संघीय नियुक्ति
				२२	नन्दा वली चौधरी	का स	२०७५।०१। ११	संघीय नियुक्ति
१२	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि	राप्ती सोनारी-२ राजपुर	० देखि ८ सम्म	२३	सिता चौधरी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				२४	रेखा कुमारी खडका	बा वि		संघीय नियुक्ति
				२५	एकराज वली	का स		संघीय नियुक्ति
१३	श्री दुर्गा भवानी मा वि	राप्ती सोनारी-२ शम्सेरगंज	० देखि १० सम्म	२६	सुकराम थारु	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				२७	टीका वली	बा वि		संघीय नियुक्ति
				२८	चन्द्रा वली	बा वि		संघीय नियुक्ति
				२९	सिताराम थारु	का स		संघीय नियुक्ति
१४	श्री लक्ष्मी मा वि	राप्ती सोनारी-२ मदुई	० देखि १२ सम्म	३०	भुवन चौधरी	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				३१	मिना के.सी.	बा वि		संघीय नियुक्ति
				३२	शान्ति थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
				३३	ईश्वरी थारु	का स		संघीय नियुक्ति
१५	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि	राप्ती सोनारी-२ टिकुलीपुर	० देखि ८ सम्म	३४	संगिता के सी	बा वि		संघीय नियुक्ति

				३५	हरिभक्त थापा	का स	२०८०।०९। ०४	संघीय नियुक्ति
१६	श्री शहिद स्मारक आ वि	राप्ती सोनारी-२ खोरिया	० देखि ८ सम्म	३६	कमला शर्मा	बा वि		संघीय नियुक्ति
				३७	सावित्रा शर्मा	का स		संघीय नियुक्ति
१७	श्री कचनापुर सामुदायिक सिकाई केन्द्र	राप्ती सोनारी-२ कचनापुर	सिकाई केन्द्र	३८	मिठु के.सी.	परिचालि का		संघीय नियुक्ति
१८	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि	राप्ती सोनारी-२ महेन्द्रपुर	० देखि ८ सम्म	३९	ओम कुमारी गौतम	बा वि		संघीय नियुक्ति
				४०	शोभा राम दशौंदी	का स		संघीय नियुक्ति
१९	श्री जय दुर्गा आ वि	राप्ती सोनारी-२ मदुवा	० देखि ८ सम्म	४१	कमला कुमारी केसी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				४२	ईश्वरी के सी	का स		संघीय नियुक्ति
२०	श्री नेपाल राष्ट्रिय मा वि	राप्ती सोनारी-२ अगैया	० देखि १२ सम्म	४३	सोहन थारु	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				४४	पुष्पा कुमारी बुढाथोकी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				४५	प्रमिला कुमाल	का स		संघीय नियुक्ति
२१	श्री गणेश आ वि	राप्ती सोनारी-३ खैरहनी	० देखि ८ सम्म	४६	मुना थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
				४७	बिना थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
				४८	बिर बहादुर थारु	का स		संघीय नियुक्ति
२२	श्री सरस्वती मा वि	राप्ती सोनारी-३ भवनियापुर	० देखि १२ सम्म	४९	प्रकाश थारु	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				५०	देवी भण्डारी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				५१	लौटन थारु	का स		संघीय नियुक्ति

२३	श्री जनज्योति प्रा वि	राप्ती सोनारी-३ नारायणपुर	० देखि ३ सम्म	५२	कविता कुमारी डाँगी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				५३	कल्पना कुमारी थारु	का स		संघीय नियुक्ति
२४	श्री जनजागृती आ वि	राप्ती सोनारी-३ नवलपुर	० देखि ८ सम्म	५४	प्रिंका श्रेष्ठ	बा वि		संघीय नियुक्ति
				५५	राजमान	का स		संघीय नियुक्ति
२५	श्री नेपाल राष्ट्रिय मा वि	राप्ती सोनारी-४ कुम्भर	० देखि १० सम्म	५६	उमेश कुमार चौधरी	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				५७	ललिता भण्डारी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				५८	बेलमोती थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
				५९	दिला कुमारी कुमाल	का स		संघीय नियुक्ति
२६	श्री सूर्योदय प्रा वि	राप्ती सोनारी-४ गुरदीनगौडी	० देखि ५ सम्म	६०	बविता थापा	बा वि		संघीय नियुक्ति
				६१	दुर्गा आले	का स		संघीय नियुक्ति
२७	श्री जनशक्ति मा वि	राप्ती सोनारी-४ बैजापुर	० देखि १२ सम्म	६२	गंगा प्रसाद चौधरी	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				६३	बुद्धि कुमारी वली	बा वि		संघीय नियुक्ति
				६४	निशान्त थारु	का स		संघीय नियुक्ति
२८	श्री बैजापुर सामुदायिक सिकाई केन्द्र	राप्ती सोनारी-४ बैजापुर	सिकाई केन्द्र	६५	शुभला भौधरी	परिचालि का		संघीय नियुक्ति
२९	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि	राप्ती सोनारी-४ सुर्यलालपुर	० देखि ८ सम्म	६६	रिक्त	बा वि		संघीय नियुक्ति
				६७	दिल बहादुर थारु	का स		संघीय नियुक्ति
३०	श्री जनभावना प्रा वि	राप्ती सोनारी-४ माहुँ	० देखि ३ सम्म	६८	निर्मला कुमारी थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
३१	श्री नेपाल राष्ट्रिय मा वि	राप्ती सोनारी-४ धामपुर	० देखि १० सम्म	६९	प्रेम बहादुर थारु	लेखापाल		संघीय नियुक्ति

				७०	कमला चौधरी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				७१	सवारी थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
				७२	रविन्द्र थारु	का स		संघीय नियुक्ति
३२	श्री ज्ञानज्योति प्रा वि	राप्ती सोनारी-५ जबरपुर	० देखि ५ सम्म	७३	बेल कुमारी थापा	बा वि		संघीय नियुक्ति
				७४	उत्तम कुमार थारु	का स		संघीय नियुक्ति
३३	श्री समय भवानी आ वि	राप्ती सोनारी-५ अलिनगर	० देखि ८ सम्म	७५	मिना कुमारी खत्री	बा वि		संघीय नियुक्ति
				७६	मन कुमारी डाँगी	का स		संघीय नियुक्ति
३४	श्री सिद्धेश्वरी प्रा वि	राप्ती सोनारी-५ नयाँबस्ती	० देखि ५ सम्म	७७	अन्जु खड्का	बा वि		संघीय नियुक्ति
				७८	मोती वली	का स		संघीय नियुक्ति
३५	श्री भुवर भवानी मा वि	राप्ती सोनारी-५ बिनौना	० देखि १२ सम्म	७९	चिरञ्जीवी थारु	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				८०	मिना कुमारी खड्का	बा वि		संघीय नियुक्ति
				८१	रमेश भण्डारी	का स		संघीय नियुक्ति
३६	श्री बिनौना सामुदायिक सिकाई केन्द्र	राप्ती सोनारी-५ बिनौना	सिकाई केन्द्र	८२	प्रतिभा थापा	परिचालिका		संघीय नियुक्ति
३७	श्री बालकशान्ति प्रा वि	राप्ती सोनारी-५ चाचरफर्का	० देखि ५ सम्म	८३	माया कुमारी थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
				८४	सुशिला कुमारी वली	बा वि		संघीय नियुक्ति
				८५	मिना कुमारी थारु	का स		संघीय नियुक्ति
३८	श्री नेपाल राष्ट्रिय मा वि	राप्ती सोनारी-५ चिलहरिया	० देखि १० सम्म	८६	शुष्मा घर्ती	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				८७	शुष्मा कुमारी थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति

				८८	शोभा कुमारी खत्री	बा वि		संघीय नियुक्ति
				८९	सालिक राम थारु	का स		संघीय नियुक्ति
३९	श्री सरस्वती मा वि	राप्ती सोनारी-६ पनेरिया	० देखि १२ सम्म	९०	उषा कुमारी यादव	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				९१	जुठी कुमारी थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
				९२	बिमला कुमारी दियार	बा वि		संघीय नियुक्ति
				९३	राम कृष्ण थारु	का स		संघीय नियुक्ति
४०	श्री फत्तेपुर सामुदायिक सिकाई केन्द्र	राप्ती सोनारी-६ पनेरिया	सिकाई केन्द्र	९४	ललिता चौधरी	परिचालिका		संघीय नियुक्ति
४१	श्री दिपज्योति प्रा वि	राप्ती सोनारी-६ मोहनपुर	० देखि ४ सम्म	९५	लक्ष्मी राना	का स		संघीय नियुक्ति
४२	श्री नेपाल राष्ट्रिय मा वि	राप्ती सोनारी-६ गुलरी	० देखि १० सम्म	९६	अनिशा बुढा मगर	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				९७	दिपा कुमारी बुढाथोकी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				९८	राम कुमार थारु	का स		संघीय नियुक्ति
४३	श्री सिद्धेश्वर मा वि	राप्ती सोनारी-६ सिधनवा	० देखि १२ सम्म	९९	राम बहादुर चौधरी	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				१००	अनिता कुमारी घर्ति	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१०१	मन्जु विष्ट	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१०२	बिनोद कुमार थारु	का स		संघीय नियुक्ति
४४	श्री सुकमैया प्रा वि	राप्ती सोनारी-६ विजयनगर	० देखि ५ सम्म	१०३	सुनिता कुमारी चौधरी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१०४	कविराज थारु	का स		संघीय नियुक्ति
४५	मदरसा कादरिया गुल्सने गाजी	राप्ती सोनारी-७ नयाँबस्ती	० देखि ३ सम्म	१०५	खिमा कुमारी थारु	का स		संघीय नियुक्ति

४६	मदरसा मुस्ताकुल उलुम	राप्ती सोनारी-७ पिप्रहवा	० देखि ३ सम्म	१० ६	गायत्री कुमारी मौर्य	बा वि		संघीय नियुक्ति
४७	श्री अमर ज्योति मा वि	राप्ती सोनारी-७ नन्कौपुर	० देखि १२ सम्म	१० ७	शुक बहादुर चौधरी	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				१० ८	भुमी कुमारी बुढा	बा वि	२०८०।०८। २६	संघीय नियुक्ति
				१० ९	राम आचल गुप्ता	का स		संघीय नियुक्ति
४८	श्री नेपाल राष्ट्रिय मा वि	राप्ती सोनारी-७ सर्पि	० देखि १२ सम्म	११ ०	कोपिला चौधरी	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				११ १	लक्ष्मी कुमारी थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
				११ २	रुपशिला थारु	बा वि		संघीय नियुक्ति
				११ ३	सिताराम थारु	का स		संघीय नियुक्ति
४९	श्री बालशान्ति आ वि	राप्ती सोनारी-७ भेलुनिया	० देखि ८ सम्म	११ ४	सरिता कुमारी बुढाथोकी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				११ ५	शोभा कुमारी थारु	का स	२०८०।०३। १५	संघीय नियुक्ति
५०	श्री ज्ञानोदय प्रा वि	राप्ती सोनारी-७ देउपुरा	० देखि ३ सम्म	११ ६	अनिता कुमारी वर्मा	बा वि		संघीय नियुक्ति
				११ ७	अलख राम यादव	का स		संघीय नियुक्ति
५१	श्री दिप प्रकाश मा वि	राप्ती सोनारी-७ लालपुर	० देखि १० सम्म	११ ८	सावित्री कुमारी कसेरा	बा वि		संघीय नियुक्ति
				११ ९	दुर्गी लोहार	का स		संघीय नियुक्ति
५२	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि	राप्ती सोनारी-७ खल्लाझडिया	० देखि ८ सम्म	१२ ०	सवेनाज मुकेरी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१२ १	गंगा राम मुराउ	का स		संघीय नियुक्ति
५३	श्री भगवती आ वि	राप्ती सोनारी-८ ओभरी	० देखि ८ सम्म	१२ २	धननाया हमाल	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१२ ३	भुप बहादुर वली	का स		संघीय नियुक्ति
५४	श्री शिवशक्ति मा वि	राप्ती सोनारी-८ पेरानी	० देखि १२ सम्म	१२ ४	गोपाल बटाला	लेखापाल		संघीय नियुक्ति

				१२ ५	कृष्णा कुमारी चौधरी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१२ ६	छागु थारु	का स		संघीय नियुक्ति
				१२ ७	प्रतिभा गिरी	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				१२ ८	दिल कुमारी खड्का	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१२ ९	अमृता खड्का	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१३ ०	सुशिला कुमारी खत्री	का स		संघीय नियुक्ति
				१३ १	लक्ष्मी चौधरी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१३ २	टुल कुमारी वली	का स		संघीय नियुक्ति
				१३ ३	तारा वली	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१३ ४	मुना थारु	का स		संघीय नियुक्ति
				१३ ५	शिव प्रसाद देवकोटा	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				१३ ६	कल्पना केसी	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१३ ७	बुद्धि राम थारु	का स		संघीय नियुक्ति
				१३ ८	लिला बहादुर डाँगी	लेखापाल		संघीय नियुक्ति
				१३ ९	ज्ञानुमाया वली	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१४ ०	तिलसरा खड्का	बा वि		संघीय नियुक्ति
				१४ १	जैसरा कुमारी वली	का स		संघीय नियुक्ति

५.राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी

राप्ती सोनारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप-समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	
२	ईन्जिनियर	७/८ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	१	०	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
५	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	१	३	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध	विविध		१	१	०	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	
११	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	१	०	
१२	अनमी/स्टाफ नर्स	५/६ औं	स्वास्थ्य	क.न./ज.न.		१	०	१	
१३	सव-ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	१	०	
१४	अ.सव.ईन्जिनियर	४/५ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	०	१	
१५	स.म.वि.नि.	४/५ औं	विविध	विविध		१	१	०	
१६	खा.पा.स.टे.	४/५ औं	ईन्जि.	सिभिल	स्यानिटरी	१	१	०	
जम्मा						२०	१३	७	
कृषि सेवा, कृषि समूह तर्फ									
१७	कृषि अधिकृत	७/८ औं	कृषि	कृषि		१	०	१	

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप-समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१८	कृषि सहायक	५ औं	कृषि	कृषि		२	२	०	
१९	कृषि सहायक	चौथो	कृषि	कृषि		१	१	०	
जम्मा						३	३	०	
पशु सेवा तर्फ						०	०	०	
२०	पशु चिकित्सक	७/८ औं	कृषि	पशु		१	०	१	
२१	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाचौं	कृषि	पशु		१	०	१	
२२	पशु सेवा प्राविधिक	पाचौं	कृषि	पशु		१	१	०	
२३	पशु सेवा प्राविधिक	पाचौं	कृषि	मत्स्य		१	१	०	
२४	पशु स्वास्थ्य सहायक प्राविधिक	चौथो	कृषि	पशु		२	१	१	
२५	पशु सेवा सहायक प्राविधिक	चौथो	कृषि	पशु		२	१	१	
जम्मा						८	४	४	
वडा कार्यालय ९ वटा						०	०	०	
२६	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	४	०	
२७	सव-ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जि.	सिभिल		४	२	२	
२८	सहायक	४ औं	प्रशासन	सा.प्र.		५	२	३	
२९	अ.सव.ईन्जिनियर	४ औं	ईन्जि.	सिभिल		५	३	२	
जम्मा						१८	११	७	
स्वास्थ्य सेवा (६ स्वास्थ्य चौकी)									
३०	हे.अ./ज.स्वा.नि.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६	६	०	
३१	अ.हे.ब.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६	६	०	
३२	अ.हे.ब.	४/५ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१२	१२	०	
३३	अ.न.मी.	४/५/६ औं	स्वास्थ्य	क.न.		१२	१२	०	
३४	अ.न.मी.	४ औं	स्वास्थ्य	क.न.		६	६	०	
३५	कार्यालय सहयोगी					६	६	०	
कूल जम्मा						४८	४८	०	

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप-समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
कूल जम्मा						९८	७९	१९	

६. शाखागत र वडागत कार्यविवरणः

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दीनिर्धारण, जनशक्तिव्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधनविकासकालागिअल्पकालीनतथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीयशान्ति समिति सम्बन्धीकार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथाप्रदेश तहमा संविधानतथाकानुनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामाहुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथापार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,
- गाउँबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापनतथाअनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथानिकासीप्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीयव्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन
- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धीअन्यकार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धीक्षमताविकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभूषण सम्बन्धीसिफारिश, अभिलेख

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोषतथाअन्य ट्रस्टहरुको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
 - स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
 - बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
 - फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन
 - सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
 - हानिकारक पदार्थहरुको नियमनतथा नियन्त्रण
 - सार्वजनिकशौचालयव्यवस्थापन
 - वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
 - न्यूनकार्वनमुखीतथावातावरणमैत्रीविकास अवलम्बन
 - वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
 - पानीमुहानको संरक्षण
 - पहिरो नियन्त्रण

- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथाप्रतिकार्य योजना, जोखिमन्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कनतथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धीतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिकप्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिमन्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धीकार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्रतथाएम्बुलेन्सको सञ्चालनतथाव्यवस्थापन
- स्थानीयआपतकालीनकार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचनाप्रविधि ईकाइ

सूचनातथा सञ्चार प्रविधिविकास तथाविस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुलतथातारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालनअनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्रपत्रपत्रिकाको प्रकाशनअनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेखव्यवस्थापनमानवीनतम सूचनाप्रविधिको प्रयोग
- सूचनातथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँचतथा सूचनाप्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धीकार्यक्रमतर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधिविकासमालगानी
- सूचनातथा सञ्चार प्रविधिमाआधारित तथ्याङ्कव्यवस्थापन ।

३. आर्थिक प्रशासनशाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धीनीति, कानूनतर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशनशुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वामारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्यआयव्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्यशुल्कनिर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीयपूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्कतथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्कनिर्धारण, संकलनतथाव्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानूनबमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानीखनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, झ्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धीनीतिनिर्धारण र कार्यान्वयनतथाप्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलितकानूनबमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकीबक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाताशिक्षातथा करदाताविवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तमउपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धीविषय
- स्थानीय राजस्वप्रवर्द्धनकालागिप्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यताअध्ययन
- राजस्व सूचनातथातथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथाप्रदेश कानूनबमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४. प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन तथा व्यवस्थाप-

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिमभवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिताकार्यान्वयन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजनातर्जुमा, आयोजनापहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासकार्यक्रमको तर्जुमाकार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीय स्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकास कालागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ती र सिँचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वृत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जल स्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तीको व्यवस्था

सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरु योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवासुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी े व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमानिजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि:

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धी विमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी:

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन

- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य ।

सहकारी:

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कबुलियतीवनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन

- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, संरक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- मिचाहाप्रजातिको नियन्त्रण
- जैविकविविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलनकार्य
- आयआर्जनमाआधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग:

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रबर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रबर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज:

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलनतथा सूचनाव्यवस्थापन
- रोजगारीकाअवसर सिर्जना सम्बन्धी

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथाप्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धीभौतिकपूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधिपसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्यवनस्पति, जटीबुटी र अन्यऔषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्यबीमालगायतका सामाजिक सुरक्षाकार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधितथाअन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतममूल्यनिर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण

- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता:

- महिलाहरूको सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका:

- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण

- बालमैत्रीशासकीयप्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समितितथाबाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथाअन्यनिकायसँग सम्पर्क, समन्वयतथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन
- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिक:

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालनतथाव्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला:

- सङ्घ तथाप्रदेशसँगको समन्वयमाअपाङ्गतापुनःस्थापना केन्द्र तथाअसक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य ।
- एकलमहिला सम्बन्धीकार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिकशिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइतथाविशेष शिक्षा सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिकशिक्षातथाव्यावसायिकतालिमको योजनातर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन

- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथाकार्यान्वयन
- विद्यालयशिक्षकतथाकर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथानियमन
- शैक्षिकपूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षाव्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइउपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमतितथानियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिकतहसम्मको शैक्षिककार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालयएवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालयतथा सामुदायिकअध्ययन केन्द्र सञ्चालनतथाव्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूदप्रशासनतथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालनतथाविकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूदप्रतियोगिताआयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्तक्रियाकलाप सम्बन्धीविषय ।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलतातथा नेतृत्वविकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकलातथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमाचलिआएकाजात्रातथापर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीयमहत्वकाधार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन

- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथाप्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीयजनसहभागिताअभिवृद्धिका कार्यक्रमतर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभावमूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासकाप्राथमिकताप्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिकआयोजना, परियोजनाकार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिकप्रगति तथाप्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमनतथामूल्यांकनको आधार तथाप्रक्रियानिर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धानतथाप्रभावमूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगतनीतिको अनुगमनतथामूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याडक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथाअभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीयतथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथावितरण
- आधारभूततथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिकपूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूलग्राहस्थयउत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्वतथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण
- बिषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्याङ्कएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्यः गाउँ कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्यः

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलनतथाअद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बन्दो, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्रतयार तथाअद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिकप्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहर मैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषि मालामा रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,

- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालकलवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमाअवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलनतथा सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलितकानूनबमोजिमव्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धीजनचेतनाकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षाभत्तावितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्रीबनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धीकाम गर्ने,
- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दताकायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथादाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलितकानूनको अधीनमा रहीमालपोत तथाभूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्कपार्किङ्ग, नयाँव्यवसायदर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामाप्रतिवेदन सहित रकमबुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको बेवारिस वाअसहायव्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्‍याई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्रीबनाउने,

- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्रीतथाबालमैत्रीशासनजस्ताप्रवर्द्धनात्मककार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमकानियमनकार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्पप्रतिरोधीभवननिर्माण सम्बन्धीतालिमदिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने ।

(ङ) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकतातथाअभिलेखव्यवस्थापन
- महागाउँपालिकामाव्यक्तिगत घटनाको स्थानीयतथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमगाउँपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिकप्रविधिअपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,

- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्जिर्मन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,

- जगामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्गिकृत नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थाकमजोर बाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथाविद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलितकानूनअनुसार प्रत्यायोजितअधिकार बमोजिमको अन्यसिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री दान बहादुर ऐडी	९८५८०५५५१६
	सूचना प्रविधि इकाई	-	जनार्दन पौडेल	९८४८०५५५९९
	रोजगार सेवा केन्द्र		श्री माधव डाँगी	९८५१२१२१८१
२	प्रशासन	जिन्सी	श्री रोशन कुमार वली	९८४२६७०३३६
		क. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण	श्री कुमार थापा	९८६८९४९९८८
		ख. विपद् तथा वातावरण	श्री मोहन वि.सी	९८६६५५२१०२
		ग. प्रशासन	श्री राजेश बोहरा	९८५८०५५५१९
३	योजना	योजना	श्री राजेश बोहरा	९८५८०५५५१९
		-	श्री सितल चौधरी	९८४७८८८०८०
४	आर्थिक प्रशासन	-	श्री गौरब कुमार लामिछाने	९८५८०५६६०७
		क. राजस्व	श्री मिना श्रेष्ठ	९८६०२५३३६९
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री मोहन वि.सी	९८६६५५२१०२
६	प्राविधिक	-	ई. येथेष्ट पुन मगर	९८४००७३७४८
७	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	क. स्वास्थ्य	श्री देबेन्द्र के.सी	९८५८०३६७९६
		ख. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण	श्री सम्झना दलामी	९८६८००२०६७
८	आर्थिक विकास	आ.ले.प		
		क. कृषि	श्री चन्द्रा कुमारी शाही	९८४६७४७६४३
		ख. पशु सेवा	श्री जय बहादुर कार्की	९८४८०२८१६४
९	न्यायिक समिति	-	श्री लोकेन्द्र चन्द	९८६८२१९२१६
१०	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, कुसुम	श्री विराट पौड्याल	९८४७८७६३६९
		२ नं. वडा कार्यालय, कचनापुर	श्री होम सुर्य के सी	९८४८०९२८५९

	३ नं.वडा कार्यालय, भवानियापुर	श्री	
	४ नं.वडा कार्यालय, बैजापुर	श्री लोकेन्द्र साउद	९८६२४८५९०७
	५ नं.वडा कार्यालय, बिनौना	श्री रुपेश श्रेष्ठ	९८४८२४४११२
	६ नं.वडा कार्यालय, पनेरिया	श्री प्रकास भारति	९८६४९००३०६
	७ नं.वडा कार्यालय, सर्प	श्री सावित राम मौर्य	९८६८६४३८४६
	८ नं.वडा कार्यालय, पेरानी	श्री लाल बहादुर बुढा	
	९ नं.वडा कार्यालय, ढकेरी	श्री पंकज चौधरी	९८४०४३४९८३

९. सम्पादन गरेका कार्यहरु

क) प्रशासन शाखा

प्रशासन तथा जनशक्तत विकास शाखाको प्रगतत विवरण (२०८२ साउन महिनादेखख असोज महिनासम्मको)

१. कार्यत कर्मचारीहरुको तिह मिलान तथा तहवृद्धि गरिएको काम गरएको ।
३. अ.दु.अ.आयोगबाट आएका विभिन्न पत्रहरुको पत्रिरुको प्रततउत्तर पठाएको ।
४. आ.व २०८१/०८२ को कार्सयम्पादन मूल्याङ्कन गरिएको ।
५. आ.व. २०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरणका फाइलहरु संकलन गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको ।
६. आवश्यक विज्ञापनहरु खोलिएको
७. बार्षिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न यस गाउँपालिकाले आ.व. २०८१/०८२ मा सञ्चालित योजना कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहको समिक्षा गरिएको छ । उक्त कार्यक्रम गाउँपालिका कार्यालयको सभाहलमा मिति २०८१ श्रावण १ गते बिहीबार समिक्षा गरिएको थियो । सो क्रममा विभिन्न शाखाको तर्फबाट शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरुले प्रस्तुतीकण गर्नु भएको थियो । समिक्षा गोष्ठी कार्यक्रममा गाउँपालिका अध्यक्ष तप्तबहादुर पौडेल, उपाध्यक्ष मनिषासिंह थारु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ऐडी, विभिन्न शाखाका प्रमुख लगायतको उपस्थिती रहेको कार्यक्रममा बार्षिक वित्तिय तथा भौतिक प्रगतिको विवरण प्रस्तीकरण गरिएको थियो ।

ख) शिक्षा शाखा

- १)मिति २०८२/०६/०५ गते शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अन्तरक्रिया कार्यक्रम समपन्न भएको छ। उक्त कार्यक्रममा पालिका अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,वडा अध्यक्षहरु, प्रधानाध्यापक,वि.व्य.स. अध्यक्ष,शिक्षक अभिभावक संघका पदाधिकारी गरी १०७ जनाको सहभागिता रहेको थियो।
- २)७० वटा विद्यालयहरुको अनुगमन तथा सूपरीवेक्षण कार्य सम्पन्न गरी आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको छ।
- ३)१ पटक गाउँ शिक्षा समिति र १ पटक खेलकुद विकास समितिको बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरिएको छ।
- ४)१ पटक वातावरण तथा विपद् समितिको बैठक बसी विपद्का कारण भएको क्षतिको लागि राहत सिफारिस गरिएको

ग) स्वास्थ्य शाखा

यस राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको बिपन्न नागरिकहरुका लागि स्वास्थ्य उपचार बिशेष कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७९ बमोजिम बैठकको निर्णय अनुसार यस पालिका मातहत रहेका तपशिल बमोजिमका बिपन्न नागरिकहरुलाई यस आ.ब.को श्रावण महिना देखि आश्विन महिना सम्म देहाय बमोजिमको रकम वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो ।

तपशिल

सि.नं.	नाम, थर	ठेगाना	निदान	सहयोग रकम	सम्पर्क नं.
१	चिड्डी थरुनी	राप्ती सोनारी-६	CVA	५०००/-	NA

२	रामकृष्ण थारु	राप्ती सोनारी-१	Surgical Abdomen	५०००/-	NA
३	सुद्धि राम थारु	राप्ती सोनारी-८	Ischaemic CVA	५०००/-	९८६७४२२४६८
४	सौर नेपाली	राप्ती सोनारी-५	HTN	१५००/-	९८६८४५२४१३
५	हेम बहादुर थारु	राप्ती सोनारी-३	Sepsis with Acute Hepatitis	२०००/-	९८६८९६४६१७
६	हिमा देवी भुजुवा	राप्ती सोनारी-५	Rt.Leg #	२०००/-	९७६४२६३०९३
७	लाल बहादुर खत्री	राप्ती सोनारी-९	PIVD	३०००/-	९७०७२८०४७४
८	गुरुदीन बढई	राप्ती सोनारी-७	Calcaneal #	२०००/-	९७६२०७०३४८
९	राम केवल लोहार	राप्ती सोनारी-५	Genital Cancer	१००००/-	९८६६७२९०७२
१०	माया देवी परियार	राप्ती सोनारी-२	Hypothyroidism	१५००/-	९७९७६६८२१६
११	नन्द कलि परियार	राप्ती सोनारी-२	Ca Cervix	१००००/-	NA
१२	सोबी कुमारी वली	राप्ती सोनारी-४	Diebetic Foot	१००००/-	९७६८२६४४०४
१३	मलिमा थारु	राप्ती सोनारी-३	Cerebral Palsy	२०००/-	९८६८९४९००१
१४	केशर थारु	राप्ती सोनारी-३	Headache	१५००/-	९८६७८२९९७९
१५	कमली खत्री	राप्ती सोनारी-२	FON #	५०००/-	९८६६७२५०२२
१६	रेउती बादी	राप्ती सोनारी-२	Uterus Prolapse Grade II	१००००/-	९८६६८१२९४७
१७	कुकारी थारु	राप्ती सोनारी-२	DM	१५००/-	९८६६८५१९०७
१८	सबिता सार्की	राप्ती सोनारी-२	HTN	१५००/-	९८६६८०९२६३
१९	भगवती पाण्डे	राप्ती सोनारी-२	Gastritis	३०००/-	९८४८३५०९११
२०	पोषण के.सी.	राप्ती सोनारी-२	Acute Meningoencephalitis	१००००/-	९८४८०१४८७३
२१	गुलरि थारु	राप्ती सोनारी-३	Acute Cholelethiasis	४०००/-	९७६२०४५०२८
२२	रितु थारु	राप्ती सोनारी-२	Bells Palsy	५०००/-	९८४८२४४७५५
२३	सम्राट रोका	राप्ती सोनारी-१	Snake Bite	१००००/-	९७६२०५८९९
२४	सैति थारु	राप्ती सोनारी-५	Acute Cholelethiasis	४०००/-	९८४४८४२०२१
२५	भक्त प्रशाद रेग्मी	राप्ती सोनारी-८	CVA with DM	५०००/-	९७६९४२२५१०
२६	मन बहादुर बादी	राप्ती सोनारी-२	Cancer Lungs	५०००/-	९७२९२४३४७७
२७	दया राम थारु	राप्ती सोनारी-८	Heart Disease	५०००/-	९८४८१०६२१८
२८	सुनिल घर्ति	राप्ती सोनारी-५	Appendicitis	४०००/-	९८६६२०९९९०७
जम्मा रकम					१३३५००/-

कार्यक्रम २:पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी ३ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन:- यस राप्ती सोनारी गाउँपालिकामा गत आ.ब.को ससर्त अनुदानमा विनियोजनमा रहेको रकमबाट गाउँपालिका स्तरीय खाद्य तथा पोषण सुरक्षा निर्देशक समिति तथा सरोकारवालाहरु सम्मिलित करिब ७० जना सहभागीहरुलाई मिति २०८२/०४/१०,११ र १२ गतेका दिन NFLG को अभिमुखीकरण, सूचकको स्थानीयकारण, पोषणमैत्री आचार संहिता निर्माण तथा सूचकको प्रारम्भिक नतिजा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयका उक्त कार्यक्रम हेर्ने कार्यक्रम फोकल पर्सन उपसचिव श्री रेशमलाल कंडेल तथा पोषण सम्बन्धी राष्ट्रिय बिज्ञ सहजकर्ता श्री बिष्णु प्रशाद चौबेको सहजिकरणमा पोषण सम्बन्धी ७ क्षेत्र तथा ४९ वटा सूचकहरुका सम्बन्धमा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो |

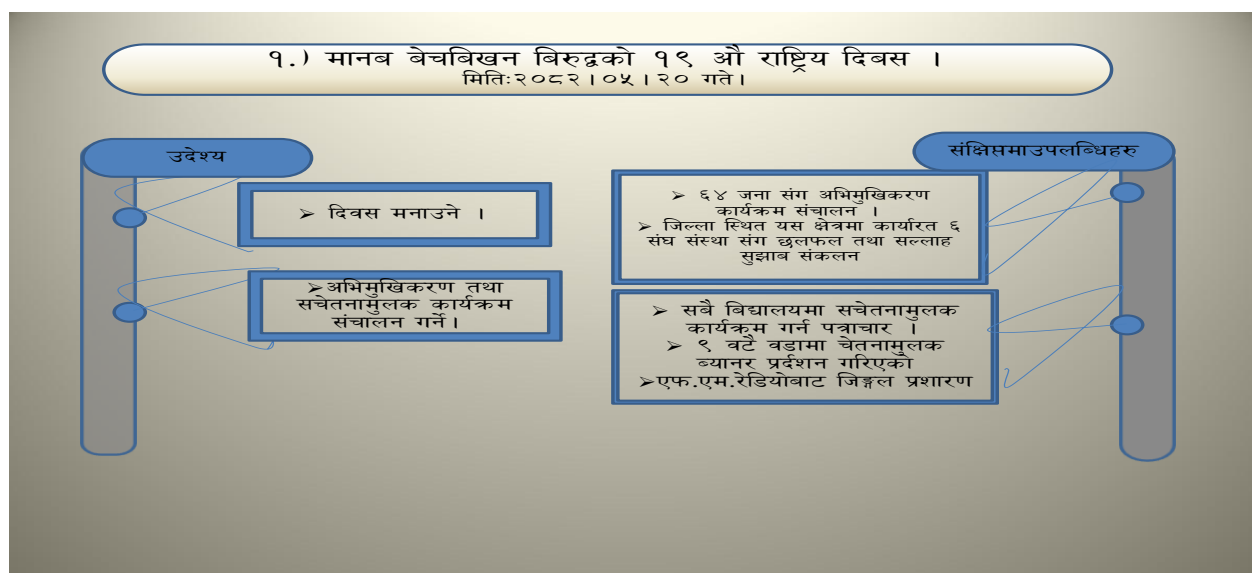
कार्यक्रम ३: औषधी तथा न्यानो झोला खरिद कार्य प्रारम्भ:- यस राप्ती सोनारी गाउँपालिकामा यस आ.ब.मा ससर्त तथा निसर्तमा विनियोजनमा रहेको रकमबाट खर्च लेखिने गरि यस गाउँपालिकामा रहेका सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई बर्षभरि पुग्ने गरि आवश्यक पर्ने

औषधी तथा न्यानोझोला खरिद सम्बन्धमा कहिड योजना बमोजिम प्रचलित कानूनको परिधि भित्र रही खरिद कार्य प्रारम्भ गरि खरिद प्रक्रिया अन्तिम चरणमा रहेको छ ।

कार्यक्रम ४:-एकीकृत स्वास्थ्य तर्फको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न:- यस राप्ती सोनारी गाउँपालिका मातहत रहेका सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुको स्वास्थ्य तर्फको एकीकृत कार्यक्रमहरुको बार्षिक समिक्षा गोष्ठी कार्यक्रम मिति २०८२/०६/०६ र ७ गते सम्पन्न गरिएको छ ।

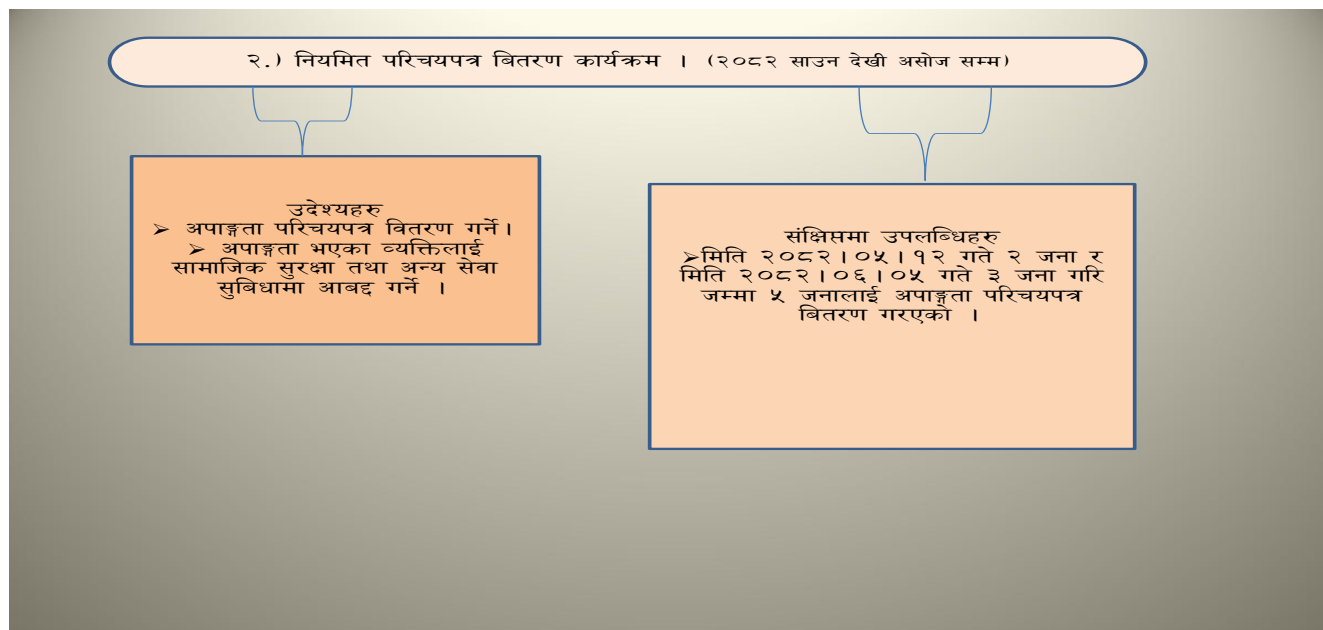
कार्यक्रम ५:-बि-ग्रुप पोषण परियोजनाको बैठक सम्पन्न:- यस राप्ती सोनारी गाउँपालिकामा बिगत बर्षहरु देखि कार्यरत बि-ग्रुप पोषण परियोजनाको आर्थिक सहयोगमा पालिका स्तरीय पोषण तथा खाध्य सुरक्षा निर्देशक समितिको १ दिने बैठक मिति २०८२/०६/०९ गते पालिका सभाहलमा सम्पन्न गरिएको छ ।

घ) महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा



फोटोहरु





ड) पशु सेवा शाखा

१) औषधि खरिद ढुवानी:

राप्ती सोनारी गाउँपालिका पशु सेवा शाखाको आ.व. २०८२/०८३ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार 'शाखा तथा प्रत्येक वडाको औषधि खरिद ढुवानी' शिर्षकमा रु. २४,०७,९९३.४७/-बजेट बिनियोजन भई मिति २०८२/०५/१२ गते विद्युतिय खरिद प्रणाली (E-Bidding) मार्फत सूचना प्रकाशित गरि प्राप्त ३ (तिन) सप्लायर्सहरुको बोलपत्र स्विकृत भएको थियो । जस अनुसार शिवसारथी भेट फर्मा तारकेश्वर- ८ काठमाण्डौं मुक्तिनाथ लाईभष्टक बैंक लि. बसुन्धरा- ३ काठमाण्डौं र मध्यपश्चिम भेट सेन्टर खजुरा रोड, नेपालगञ्ज-१ बाँकेको प्राप्त बोलपत्रहरुको मिति २०८२/०६/२२ गते बसेको मुल्यांकन समितिको निर्णय अनुसार सबै भन्दा कम रेटमा मध्यपश्चिम भेट सेन्टर खजुरा रोड, नेपालगञ्ज-१ बाँकेले हालेको हुदा मिति २०८२/०६/२३ गतेको ७ दिने आशयको सूचना प्रकाशित छ ।

२. विश्व रेबिज दिवस कार्यक्रम:

विश्व रेबिज दिवस सन् २००७ देखि मनाउन सुरु गरिएको हो । यो दिवस प्रख्यात वैज्ञानिक Louis Pasteur ले रेबिज बिरुद्धको भ्याक्सिन आविस्कार गरि विश्वलाई पुर्याउनु भएको अमूल्य योगदानको सम्मान गर्दै उहाँको स्मृति दिवसको अवसरमा हरेक वर्ष सेप्टेम्बर २८ मा मनाउने गरिन्छ । १९ औँ विश्व रेबिज दिवस २०८२ को नारा "रेबिज बिरुद्ध जुटौ तपाईं, हामी, समुदाय" (Act now You, Me, Community) रहेको थियो ।

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य कुकुरको टोकाईबाट मानिसमा रेबिज भइ हुने मृत्युलाई सन् २०३० सम्म शून्यमा झार्ने (Zero by 30) Global Alliance for Rabies Control ले तय गरेको रणनीतिक योजनालाई पुरा गर्न सहयोग पुराउनु रहेको छ ।

रेबिज रोग मानिस लगायत स्तनधारी प्राणीमा लाने विषाणुजन्य प्राणघातक रोग हो । यो रोग संक्रमित कुकुर, बिरालो, फ्याउरो, न्याउरी मुसा, चमेरो वा अन्य जंगली जनावरको टोकाईबाट सर्ने गर्दछ । यो रोगले स्नायु प्रणालीमा असर गर्दछ । यो रोगबाट विश्वमा हरेक ९ मिनेटमा १ जना मानिसको मृत्यु हुने गरेको तथ्यांक छ । मानिसमा हुने रेबिज मध्ये ९९% संक्रमित कुकुरको टोकाईबाट हुने गरेको पाईएको छ ।

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको गाउँसभाको १७ औँ अधिवेशनबाट आ. व. २०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार विश्व रेबिज दिवस शिर्षकमा विनियोजित ९२,०००/- (अक्षरूपी बयानबन्ने हजार) बाट खर्च हुने गरी २५० डोज रेबिज बिरुद्धको भ्याक्सिन तथा आवश्यक सामग्री खरिद गरि तपसिलको स्थान, मिति र समयमा घरपालुवा कुकुर, बिरालोमा रेबिज बिरुद्ध निःशुल्क खोप कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो । विश्व रेबिज दिवस सप्ताहव्यापी रूपमा मनाउने कार्यक्रम अनुसार मिति २०८२ असोज १२ गते गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री तप्त बहादुर पौडेल र उपाध्यक्ष श्री मनिषा सिंह थारु, प्रमुख प्रशासकीय श्री दान बहादुर ऐडी तथा आर्थिक बिकास समितिका सदस्यज्यूहरूको उपस्थितिमा पशु सेवा शाखामा भ्याक्सिनेसन कार्यक्रम गरिएको थियो । प्रत्येक वडामा सम्बन्धित वडाको रोहवरमा भ्याक्सिनेसन कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो ।

तपसिल:

मिति	स्थान	समय	भ्याक्सीनेशन गरिएका कुकुरको संख्या
२०८२/०६/०८	वडा नं. -९	विहान: १०.०० -१.०० बजे सम्म	१८
	वडा नं. -८	दिउसो: २.०० -५.०० बजे सम्म	१५
२०८२/०६/०८	वडा नं. -६	विहान: १०.०० -१.०० बजे सम्म	४४
	वडा नं. -७	दिउसो: २.०० -५.०० बजे सम्म	४
२०८२/०६/०९	वडा नं. -२	विहान: १०.०० -१.०० बजे सम्म	९
	वडा नं. -५	दिउसो: २.०० -५.०० बजे सम्म	१७
२०८२/०६/०९	वडा नं. -४	विहान: १०.०० -१.०० बजे सम्म	१०
	वडा नं. -३	दिउसो: २.०० -५.०० बजे सम्म	२७
२०८२/०६/१०	वडा नं. -१	विहान: १०.०० -१.०० बजे सम्म	२९
२०८२/०६/१२	पशु सेवा शाखा, अगैया		१४
		जम्मा	१८७

रेबिज सप्ताहका केहि झलकहरु:











३. आहारा विकास कार्यक्रम ७५% अनुदान ढुवानी सहित (हिउँदै घाँस बर्सिम र जै को विउ वितरण):

राप्ती सोनारी गाउँपालिका पशु सेवा शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत ७५% अनुदानमा हिउँदै घाँस बर्सिम र जैको विउ वितरण कार्यक्रम अनुसार बर्सिम तथा जै घाँसको विउ खरिदका लागि मिति २०८२/०५/२९ गतेको कोटेशन पेश गर्ने सम्बन्धि ७ दिने सूचना अनुसार अन्जिल एग्रोभेट सेन्टर टिकापुर-१ कैलाली, बिकाश एग्रो मल्टीप्रपोज खजुरा-३बाँके, ग्रिन एग्रो ट्रेडर्स कोहलपुर-११ बाँके, चन्चल एग्रोसेन्टर राप्ती सोनारी-५ बाँके र मोडेर्न एग्रो सोलुसन बिरेन्द्रनगर सुर्खेत तथा जैको विउ राष्ट्रिय पशु प्रजनन कार्यालय गौघाट, बाँकेबाट कोटेशन प्राप्त भई मिति २०८२/०६/०७ गते बसेको मुल्यांकन समितिको निर्णय अनुसार सबै भन्दा कम दररेट अन्जिल एग्रोभेट सेन्टर टिकापुर-१ कैलालीलाई परेकोले मिति २०८२/०६/१२ गतेका दिन सम्झौता तथा मिति २०८२/०६/२० गतेका दिन कार्य आदेश दिईएको थियो ।

च) विपद शाखा

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले मिति २०८२/०४/०१ देखि २०८२/०६/३० गते सम्म विभिन्न विपद परेका ब्यक्ति घरपरिवारहरुलाई राहत वितरण गरियो

तपसिल

मिति २०८२/०४/०४ मा मृत्यु भएको रेकर्डहरु

क्र.सं	नाम थर	ठेगाना	घटना मिति	क्षति विवरण	संलग्न कागजात	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	रमेश थारु	रा.सो. ५	२०८२/३/२८	फोक्सोको क्यान्सर भई मृत्यु भएको	सिफारिस मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र नागरिकता	९७६४७३३९६४	मृत्यु

मिति २०८२/४/२ मा मृत्यु भएको रकम सहयोग भरपाई

क्र.सं	नाम थर	ठेगाना	रकम	सम्पर्क नं	हस्ताक्षर	कैफियत
१	रमेश थारु	रा.सो. ५	१००००	९७६४७३३९६४		मृत्यु
	जम्मा रु		१००००			

मिति २०८२/०४/२० मा आगलागी, मृत्यु र अविरल वर्षा कारण क्षति भएको विवरणहरु:

क्र.सं	नाम थर	ठेगाना	घटना मिति	क्षति विवरण	संलग्न कागजात	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	निल कुमारी थापा	रा.सो. ७	२०८२/४/८	आगलागी भएको	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता		घर र गोठमा आगलागी

२	खेम बहादुर थापा	रा सो २	२०८२/१९	अविरल वर्षा कारण घर पूर्णरूपमा क्षति भएको	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटा		घर पूर्णरूपमा क्षति
३	प्रमिला मल्ल	रा सो ७	२०८२/४/२७	अविरल वर्षा कारण घर आंशिक रूपमा क्षति भएको	निवेदन सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटा	९८४८३५६३३८	घर आंशिक रूपमा क्षति
४	खुम बहादुर खत्री	रा सो ८	२०८२/५/१२	एक्कासी गोठमा आगलागी भएको	निवेदन सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटा		घर आंशिक रूपमा क्षति
५	चन्दे कामी	रा सो १	२०८२/४/१७	वैदेशिक रोजगारको कामको शिलशिलामा मृत्यु	निवेदन सिफारिस मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र नागरिकता	९७६३८८८८४३	मृत्यु
६	राम बहादुर सुनार	रा सो ७	२०८२/५/१२	अविरल वर्षा कारण घरको भित्ता चरकिएको	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटा		घरको भित्ता चरकिएको
७	मन्शरा चाद ठकुरी	रा सो ७	२०८२/५/१२	अविरल वर्षा कारण घर पूर्णक्षति भएको	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटा		घर पूर्णक्षति
८	बूष बहादुर दमाई	रा सो ७	२०८२/५/१५	अविरल वर्षा कारण घर पूर्णक्षति भएको	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटा	९७४५८८४२१४	घर पूर्णक्षति
९	रिता सुनार	रा सो ७	२०८२/४/१९	अविरल वर्षा कारण घर पूर्णक्षति भएको	निवेदन सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटा	९७६५३८५८६९	घर पूर्णक्षति
१०	दयाराम थारु	रा सो २	२०८२/५/२४	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटा	९७६६८३६२९९	घर पूर्णक्षति

११	नन्द लाल खत्री	रा सो २	२०८२/५/२३	सर्पको टोकाईबाट मृत्यु भएको	सिफारिस जिल्ला प्रहरी लास सतगत पुर्जि मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र नागरिकता		मृत्यु
१२	राम प्रसाद थारु	रा सो २	२०८२/५/२८	अविरल वर्षा कारण क्षति	निवेदन सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटो		घर आंशिकक्षति
१३	सुरेन्द्र बुढाथोकी	रा सो २	२०८२/५/२३	सर्पको टोकाईबाट मृत्यु भएको	सिफारिस जिल्ला प्रहरी लास सतगत पुर्जि मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र नागरिकता	९७६२०६२६६३	मृत्यु
१४	बिवा कुमारी सुनार	रा सो ८	२०८२/५/३०	अविरल वर्षा कारण क्षति	निवेदन सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का घरधुरी सर्वेक्षण फराम नागरिकता क्षति भएको फोटो	९७६४३१४८७८	घरपूर्णक्षति
१५	निम बहादुर चौधरी	रा सो ४	२०८२/३/१५	धान रोपाई गर्ने क्रममा चट्याङ्गले हानी मृत्यु	सिफारिस जिल्ला प्रहरी लास सतगत पुर्जि मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र नागरिकता		चट्याङ्गले मृत्यु
१६	जिवन विष्ट	रा सो ३	२०८२/४/१९	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता	९८४२२८७१९०	घर डुवान
१७	सुपारी थारु	रा सो ३	२०८२/४/१९	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
१८	बुद्धिमती जुन	रा सो ३	२०८२/४/१९	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता	९८६४७९४३०३	घर डुवान
१९	फलतु थारु	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
२०	कुमारी श्रेष्ठ	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
२१	कृष्णी कामी	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान

२२	खुशीराम थारु	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
२३	तिलसरा सिरिस मगर	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
२४	बिमला दमाई	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
२५	पुष्पा नेपाली	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
२६	भिम बहादुर दमाई	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
२७	चमकली दमाई	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
२८	सुनिता लखेर	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
२९	रामकली थारु	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
३०	पुर्ण कुमारी गिरी	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
३१	शरण कुमारी थारु	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
३२	मन बहादुर थारु	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान
३३	शोभाराम खड्का	रा सो ३	२०८२/४/२०	अविरल वर्षा कारण घर क्षति	सिफारिस नागरिकता		घर डुवान

मिति २०८२/६/२६ मा आगलागी ,मृत्यु र अविरल वर्षा भएको रकम सहयोग भरपाई

क्र.सं	नाम थर	ठेगाना	रकम	सम्पर्क नं	हस्ताक्षर	कैफियत
१	निल कुमारी थापा	रा.सो. ७	१०,०००			घर र गोठमा आगलागी
२	खेम बहादुर थापा	रा सो २	१०,०००			घर पूर्णरूपमा क्षति
३	प्रमिला मल्ल	रा सो ७	५,०००		९८४८३५६३३८	घर आंशिक रुपमा क्षति
४	खुम बहादुर खत्री	रा सो ८	५,०००			घर आंशिक रुपमा क्षति
५	चन्दे कामी	रा सो १	१०,०००		९७६३८८८८४३	मृत्यु
६	राम बहादुर सुनार	रा सो ७	५,०००			घरको भित्ता चरकिएको

७	मन्शरा चाद ठकुरी	रा सो ७	१०,०००			घर पूर्णक्षति
८	बूष बहादुर दमाई	रा सो ७	१०,०००		९७४५८८४२१४	घर पूर्णक्षति
९	रिता सुनार	रा सो ७	१०,०००		९७६५३८५८६९	घर पूर्णक्षति
१०	दयाराम थारु	रा सो २	१०,०००		९७६६८३६२९९	घर पूर्णक्षति
११	नन्द लाल खत्री	रा सो २	१०,०००			मृत्यु
१२	राम प्रसाद थारु	रा सो २	५,०००			घर आंशिकक्षति
१३	सुरेन्द्र बुढाथोकी	रा सो २	१०,०००		९७६२०६२६६३	मृत्यु
१४	बिवा कुमारी सुनार	रा सो ८	१०,०००		९७६४३१४८७८	घरपूर्णक्षति
	जम्मा रु		१,२०,०००			

मिति २०८२/६/२६ मा अविरल वर्षा घर डुवान भएको रकम सहयोग भरपाई

क्र.सं	नाम थर	ठेगाना	रकम	सम्पर्क नं	हस्ताक्षर	कैफियत
१	जिवन विष्ट	रा.सो. ३	२५००	९८४२२८७१९०		घर डुवान
२	सुपारी थारु	रा सो ३	२५००			घर डुवान
३	बुद्धिमती जुन	रा सो ३	२५००	९८६४७९४३०३		घर डुवान
४	फलतु थारु	रा सो ३	२५००			घर डुवान
५	कुमारी श्रेष्ठ	रा सो ३	२५००			घर डुवान
६	कृष्णी कामी	रा सो ३	२५००			घर डुवान
७	खुशीराम थारु	रा सो ३	२५००			घर डुवान
८	तिलसरा सिरिस मगर	रा सो ३	२५००			घर डुवान
९	बिमला दमाई	रा सो ३	२५००			घर डुवान
१०	पुष्पा नेपाली	रा सो ३	२५००			घर डुवान
११	भिम बहादुर दमाई	रा सो ३	२५००			घर डुवान
१२	चमकली दमाई	रा सो ३	२५००			घर डुवान

१३	सुनिता लखेर	रा सो ३	२५००			घर डुवान
१४	रामकली थारु	रा सो ३	२५००			घर डुवान
१५	पुर्ण कुमारी गिरी	रा सो ३	२५००			घर डुवान
१६	शरण कुमारी थारु	रा सो ३	२५००			घर डुवान
१७	मन बहादुर थारु	रा सो ३	२५००			घर डुवान
१८	शोभाराम खड्का	रा सो ३	२५००			घर डुवान
	जम्मा रु		४५०००			

धान बाली क्षति भएको कृषकहरुको विवरण(मिति २०८२/४/२० मा)

क्र.सं	नाम थर	ठेगाना	घटना मिति	क्षति विवरण	संलग्न कागजात	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सरमीला थारु	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति ४ कठामा ८ क्वन्टल
२	गिता कुमारी थारु	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति ४ कठामा ८ क्वन्टल
३	राज कुमारी थारु	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति ४ कठामा ८ क्वन्टल
४	दुख लाल थारु	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति ३ कठामा ६ क्वन्टल
५	शान्ती कुमारी थारु	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति ४ कठामा ८ क्वन्टल
६	दिल कुमारी थारुनी	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति १ कठामा २ क्वन्टल

७	आरती थारु	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति ६ कठामा १२ क्वुन्टल
८	लेकराम गद्दी	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति ३ कठामा ६ क्वुन्टल
९	ललितराम गद्दी	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति २ कठामा ४ क्वुन्टल
१०	राम गोपाल कुर्मी	रा.सो. ७	२०८२/४/२२	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा	९८६६९४३९८३	धान बाली क्षति १० कठामा २० क्वुन्टल
११	हरि राम शर्मा	रा.सो. ७	२०८२/४/२२	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा	९८६४९२३३२०	धान बाली क्षति १९ कठामा २० क्वुन्टल
१२	नन्के गद्दी	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति ३ कठामा ६ क्वुन्टल
१३	छवरमि गद्धिनी	रा.सो. ७	२०८२/४/२६	अविरल वर्षाका कारण क्षति	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति फोटा		धान बाली क्षति ३ कठामा ६ क्वुन्टल
१४	तुल्सी राम गद्दी	रा.सो. ७					
१५	नुरली शाही	रा.सो. ७					
१६	राज कुमार थारु	रा.सो. ३					
१७	कालुराम थारु	रा.सो. ३					

मिति २०८२/६/२० मा धान बाली क्षति भएको रकम सहयोग भरपाई

क्र.सं	नाम थर	ठेगाना	रकम	सम्पर्क नं	हस्ताक्षर	कैफियत
१	सरमीला थारु	रा.सो. ७	८००			धान बाली क्षति ४ कठामा ८ क्वन्टल
२	गिता कुमारी थारु	रा.सो. ७	८००			धान बाली क्षति ४ कठामा ८ क्वन्टल
३	राज कुमारी थारु	रा.सो. ७	८००			धान बाली क्षति ४ कठामा ८ क्वन्टल
४	दुख लाल थारु	रा.सो. ७	५००			धान बाली क्षति ३ कठामा ६ क्वन्टल
५	शान्ती कुमारी थारु	रा.सो. ७	८००			धान बाली क्षति ४ कठामा ८ क्वन्टल
६	दिल कुमारी थारुनी	रा.सो. ७	५००			धान बाली क्षति १ कठामा २ क्वन्टल
७	आरती थारु	रा.सो. ७	८००			धान बाली क्षति ६ कठामा १२ क्वन्टल
८	लेकराम गद्धी	रा.सो. ७	५००			धान बाली क्षति ३ कठामा ६ क्वन्टल
९	ललितराम गद्धी	रा.सो. ७	५००			धान बाली क्षति २ कठामा ४ क्वन्टल
१०	राम गोपाल कुर्मी	रा.सो. ७	१५००	९८६६९४३९८३		धान बाली क्षति १० कठामा २० क्वन्टल
११	हरि राम शर्मा	रा.सो. ७	२५००	९८६४९२३३२०		धान बाली क्षति १९ कठामा २० क्वन्टल
१२	नन्के गद्धी	रा.सो. ७	५००			धान बाली क्षति ३ कठामा ६ क्वन्टल
१३	छवरमि गद्धिनी	रा.सो. ७	५००			धान बाली क्षति ३ कठामा ६ क्वन्टल
१४	तुल्सी राम गद्धी	रा.सो. ७				
१५	नुरली शाही	रा.सो. ७				
१६	राज कुमार थारु	रा.सो. ३				
१७	कालुराम थारु	रा.सो. ३				

मिति २०८२/०६/२१ मा आगलागी, र अविरल वर्षा कारण क्षति भएको विवरणहरु

क्र.सं	नाम थर	ठेगाना	घटना मिति	क्षति विवरण	संलग्न कागजात	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	निर्मला खड्का	रा.सो. ८	२०८२/६/१७	आगलागी भएको	निवेदन सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का घरधुरी सर्वेक्षण फराम नागरिकता		पसलमा आगलागी

२	चेतना वली	रा सो ९	२०८२/६/२१	अविरल वर्षा कारण गोठ पूर्णरूपमा क्षति भएको	सिफारिस प्रहरी चौकी मुचुल्का नागरिकता क्षति भएको फोटा		गोठ पूर्णरूपमा क्षति
---	-----------	---------	-----------	--	--	--	-------------------------

छ) भूमि शाखा

- वडा नं. २, ६, ८ र ९ मा भएका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अब्यबस्थित बसोबासीहरूका १०८६ वटा निवेदन फाइलहरूको scan entry गरी निस्सा तयार गरियो ।
- ५ वटा घरको घर नक्शा अभिलेखिकरणको कार्य गरियो ।
- मिति २०८२/०४/१८ गते वडा नं ४ को भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अब्यबस्थित बसोबासिहरूको जग्गा दर्ता प्रयोजनार्थ भूलसुधार तथा हकदाबी सम्बन्धी ७ दिने सूचना प्रकासन गरियो ।
- मिति २०८२/५/१३ गते ८६९ जना अब्यबस्थित घरपरिवारको राजस्व निर्धारण गरि ७ दिने सूचना प्रकासन गरियो ।
- मिति २०८२/५/१५ गते ५० घरपरिवार भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीहरूलाई जग्गा दर्ता गर्न आउने बारेको सूचना प्रकासन गरि जग्गा दर्ता कार्य गरि फिल्डबुक, जग्गा धनि दर्ता श्रेस्ता र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा तयार गरिएको छ ।
- वडा नं ४ को तयार भएको ३२ sheet डिजिटल नक्शालाई नापी कार्यालय देखि चेकजाँच कार्य गरि प्रिन्ट गरियो र नापि कार्यालय नेपालगंज र भुमि समस्या समाधान आयोग जिल्ला समिति बाँके देखि प्रमाणीत गरियो ।
- वडा नं २, ५, ७ र ९ मा निम्नानुसारको जग्गा नापजाँच कार्य गरियो

- जम्मा नापजाँच भएको जग्गा – ११५ बिघा
- तयार भएको कित्ता संख्या - ७२५ कित्ता
- नाप नक्शा गरिएको जम्मा परिवार संख्या – ४५४ जना

ज) भौतिक पुर्वधार तथा योजना शाखा

१.मिति २०८२।०६।३१ मा प्रकाशित भएका ठेक्काहरु:

SN	Contract ID Number	Description of Works	Estimated Amount, NRS (Excluding VAT, Contingency and PS)	Bid Security (NRs)	Fee for Bidding Document (NRs)	Remarks
1	RSRM/WORK S/2082-083/16	Bipanna Awas Nirman Kary, Raptisonari, Banke	1,72,46,867.99/-	4,40,000.00/-	3,000.00/-	
2	RSRM/WORK S/2082-083/17	Agaiya Bajar Dekhi Sikta Pul Samma Ra Bhawaniyapur Chowk Dekhi Naraynpur Chok Samma	68,20,651.94/-	1,80,000.00/-	3,000.00/-	

		Sadak Niraman Ward No 3, Raptisonari, -3, Banke				
3	RSRM/WORKS/2082-2083/18	Ward Karyalay Dekhi ,Healthpost Jane bato Stronnati, Raptisonari-1, Banke	21,54,504.26/-	60,000.00/-	3,000.00/-	
4	RSRM/WORKS/2082-2083/19	Healthpost Building Construction, Raptisonari-8, Banke	47,93,798.18/-	1,20,000.00/-	3,000.00/-	

SN	Contract ID Number	Description of Works	Estimated Amount, NRS (Excluding VAT, Contingency and PS)	Bid Security (NRs)	Fee for Bidding Document(NRs)	Remarks
1	RSRM/WORKS/2082-083/03	Mathilno Mahadewa Dekhi Tallo Mahadewa Samma Nali Sahitko Sadak Stronnati Ward No 9, Raptisonari-9, Banke	45,38,396.11/-	1,15,000.00/-	3,000.00/-	
2	RSRM/WORKS/2082-083/08	Ashtam Sana Kishan Dekhi Sabha Hall Hudai Hat Bazar Samma Nali Sahitko P.C.C. Sadak Stronnati, Raptisonari-8, Banke	44,31,308.15/-	1,15,000.00/-	3,000.00/-	
3	RSRM/WORKS/2082-2083/09	Deupuruwa Dekhi Sadak Futliya Jodne Sadak Kaloptare, Raptisonari-4, Banke	31,57,376.06/-	80,000.00/-	3,000.00/-	
4	RSRM/WORKS/2082-2083/10	Barka Khola Dekhi Aajgaruwa Khola Samma Nali Sahit Bato Stronnati, Raptisonari-3, Banke	31,57,376.06/-	80,000.00/-	3,000.00/-	
5	RSRM/WORKS/2082-2083/11	Binauna Chowk Dekhi Rapti Pul Sammako Lagi Sadak Chauda Sahit Pakki Nali Nirmaan Sahitko Sadaka Stronnati, Raptisonari-5, Banke	53,27,547.40/-	1,35,000.00/-	3,000.00/-	
6	RSRM/WORKS/2082-2083/12	Mul Sadak Dekhi Tikulipur Scholl Hudai Stambha Jodane Sadakma P.C.C. Garne Karya, Raptisonari-2, Banke	47,75,699.29/-	1,25,000.00/-	3,000.00/-	
7	RSRM/WORKS/2082-2083/13	Bagaura Road Dekhi Kirshi Sadak Samma Jodne Sadak Stronnati, Raptisonari-7, Banke	42,30,535.10/-	1,15,000.00/-	3,000.00/-	
8	RSRM/WORKS/2082-2083/14	Ward No 6 Ko Bibhinna Sthanma Sichai Karyaharu (Sichai Nali Nirma/Marmat/Tubell) Sanchalan Garne, Raptisonari-6, Banke	56,51,894.36/-	1,43,000.00/-	3,000.00/-	
9	RSRM/WORKS/2082-2083/15	Sikta, Gavar, Ojhakhola Lagayat Anya Sthanma Sichai Karyakram (Power Drill/Shalow Tubewell) Sanchalan, Raptisonari-1, Banke	59,98,208.00/-	1,50,000.00/-	3,000.00/-	

२. मिति २०८२।०५।०२ गते नदिजन्य पदार्थको ठेक्का भएको र दोस्रो पटक मिति २०८२।०६।२८ मा प्रकाशित भएको

अगैया, बाँके
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र

जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन शाखा

[illegible]

क्र.सं.	विषय/प्रश्न	उत्तर/प्रतिक्रिया	विषय/प्रश्न	उत्तर/प्रतिक्रिया	विषय/प्रश्न	उत्तर/प्रतिक्रिया
१	संग्रहण कर का अर्थ	संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर				
२	संग्रहण कर का अर्थ	संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर				
३	संग्रहण कर का अर्थ	संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर				
४	संग्रहण कर का अर्थ	संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर				
५	संग्रहण कर का अर्थ	संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर - संग्रहण कर				

[illegible][illegible][illegible]

क. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यपालिका र गाउँसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

ख. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

ग. प्रकाशन अवधिमा सम्पादन गरिएका गाउँपालिकाका कामको विवरणः

कानूनहरू निर्माण र स्वीकृत

गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले यस अवधिमा तपसील अनुसारको कानून निर्माण गर्नुका साथै राजपत्रमा समेत प्रकाशन गरेको छ ।

- (१) गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०८०
- (२) गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०८०
- (३) छाडा चौपाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन निर्देशिका ,२०८०
- (४) बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०८०
- (५) न्यायिक समितिको न्याय सम्पादन निर्देशिका, २०८०
- (६) राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका ,२०७९ (प्रथम संसोधन २०८०)
- (७) विपन्न नागरिक स्वास्थ्य वीमा कार्यविधि, २०७९
- (८) राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- (९) छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- (१०) मानवीय सहायताार्थ नगद सहायता (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०
- (११) करारमा प्राविधिक तथा अन्य कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- (१२) विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८०
- (१३) बाढी पूर्वकार्य कार्ययोजना, २०८०
- (१४) किसान परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०८०
- (१५) गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- (१६) टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०८०
- (१७) मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०८०
- (१८) अटो तथा विद्युतीय रिक्सा नियमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- (१९) खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ऐन/नियम

सि.नं.	नाम	संसोधन मिति	
१	राप्ती सोनारी गाउँपालिका कृषि तथा पशु पन्छी ऐन २०७८		
२	राप्ती सोनारी तथ्यांकतथा अभिलेख ब्यबस्थापन विधे क २०७७		
३	राप्ती सोनारी गाउँपालिका औधोगिक ब्यबसाय विधेक २०७७		
४	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यबस्थापन गर्न बनेको विधेक २०७७		
५	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको भुमि विधेक २०७८		
६	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा ब्यवाथित गर्न बनेको ऐन २०७७		
७	राप्ती सोनारी गाउँपालिका स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन २०७८		
८	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिकस्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा ब्यबस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७७		
९	स्थानीय वन ऐन लागि नमुना वन विधेयाका आधारहरु		
१०	राप्ती सोनारि गाउँपालिका कृषि तथा पशुपंक्षी ऐन २०७८		
११	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको सस्था दर्ता ऐन २०७७		
१२	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको खानेपनी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा ब्यबस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७८		
१३	सहकारी ऐन २०७४	संसोधित २०७८	
१४	अनाथ तथा युक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन, २०७५(१)		
१५	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४	१२ औँ गाउँ सभा	
१६	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेकोऐन, २०७९	१२ औँ गाउँ सभा	
१७	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७९		
१८	राप्ती सोनारी गाउँपालिका स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७८		
१९	राप्ती सोनारी वडघर ऐन, २०८०		
२०	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण ऐन, २०८०		
२१	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८०		
२२	गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	पहिलो संसोधन मिति २०८०/०३/१९	
२३	गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४	पहिलो संसोधन मिति २०८०/०३/१९	
२४	राप्ती सोनारी गाउँपालिका स्थनीय शिक्षा ऐन २०७७	संशोधन मिति पहिलो २०७९/११/०३	

		दोश्रो संसोधन मिति २०८०/०३/१९	
२५	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७९	१२ औँ गाउँ सभा	
२६	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९	१२ औँ गाउँ सभा	
२७	शिक्षा नियमावली	संसोधित २०७७ संसोधित २०७९	
२८	नगर प्रहरी ऐन, २०८२	१७ औँ गाउँसभा	
२९			
निर्देशिका २०८०			
१	स्थानीय सरकार बात गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका ०७४		
२	कार्यसंचालन निर्देशिका २०७९	१२ औँ गाउँ सभा	
३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८०		
४	छाडा चौपाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८०		
५	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८०		
६	न्यायिक समितिको न्याय सम्पादन निर्देशिका, २०८०		
७	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७९ (प्रथम संसोधन २०८०)		
८	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८०		
९	स्वयम् सेवक परिचालन निर्देशिका, २०८०		
१०	स्थानीय पुर्वधार आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८२		
११	उपभोक्ता समितिलाई निर्माण पुर्व र निर्माण पश्चात अभिमुखिकरण तालिम संचालन निर्देशिका, २०८२		

कार्यविधिहरु			
सि.न.	नाम	संसोधि मिति	
१	F.M रेडियो ब्यबस्थापन तथा संचालन गर्ने कार्यविधि		
२	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन विधेक २०७४		
३	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४		
४	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यविधि २०७४		
५	उद्योग,कम्पनि फर्म दर्ता नविकरण र संचालान सम्बन्धि विधेक २०७४		
६	बसोबास परिचय पत्र सम्बन्धि कार्यविधि ०७४		
७	वन तथा वातावरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७४		
८	कर महसुल दस्तुर शुल्क सम्बन्धि कार्यविधि २०७४		

९	उपभोक्ता हक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यविधि २०७४		
१०	कर्मचारी सम्बन्धि कार्यविधि २०७४		
११	राप्ति सोनारी गाउँ पालिका उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा ब्यबस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५		
१२	राप्ति सोनारी गाउँपालिका घ वर्गको निर्माण व्यवसाय सम्बन्धि कार्यविधि २०७५		
१३	राप्ति सोनारी गाउँपालिका गरिबी निवारणको लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७५		
१४	राप्ति सोनारी गाउँपालिका अनाथ तथा जोखिम उक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७५		
१५	राप्ति सोनारी गाउँ पालिका काररमा प्राविधिक कर्मचारी ब्यबस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	संसोधित २०७८ दोश्रो संसोधन २०८०	
१६	राप्ति सोनारी गाउँपालिका एकीकृत सम्पति कर ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७५		
१७	राप्ति सोनारी गाउँपालिका गाउँसभा संचालन कार्यविधि २०७४		
१८	राप्ति सोनारी गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४		
१९	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९		
२०	राजस्व परामर्श समिति संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९		
२१	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९		
२२	श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९		
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसंचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९		
२४	गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७९		
२५	गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०७९		
२६	विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७९		
२७	विधायन समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७९		
२८	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९		
२९	स्वास्थ्य सस्था संचालन तथा ब्यबस्थापन कार्यविधि, २०७९		
३०	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९		
३१	विपन्न नागरिकहरुका लागि स्वास्थ्य उपचार विशेषकोष संचालन तथा ब्यबस्थापन कार्यविधि, २०७९		
३२	स्वास्थ्य वीमा संयोजन समिति संचालन कार्यविधि, २०७९		
३३	राप्ति सोनारी गाउँपालिका विपन्न स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा कार्यविधि, २०७९		
३५	राप्ति सोनारी गाउँपालिका एम्बुलेन्स सेवा संचालन तथा ब्यबस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९		
३६	राप्ति सोनारी गाउँपालिकाको पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९		
३७	राप्ति सोनारी गाउँपालिका विपद पुर्ब तयारी तथा प्रतिकार्य योजना अध्यवाधिक २०७९		

३८	पशु विमा कार्यक्रम संचालन तथा विमा प्रमियामा अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७९		
३९	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको सितलहर पुर्ब कार्य योजना कार्यविधि, २०७९		
४०	लैकिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७८		
४१	कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०		
४२	सन्जु चौधरी खेलाडी प्रोत्साहन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०		
४३	कानून, निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०८०		
४४	सार्वजनिक जवाफ देहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०		
४५	सूचना तथा सञ्चार क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०		
४६	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य वीमा कार्यविधि, २०७९		
४७	राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०		
४८	छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०		
४९	मानवीय सहायतार्थ नगद सहायता (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०		
५०	करारमा प्राविधिक तथा अन्य कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०		
५१	किसान परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०८०		
५२	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०		
५३	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०८०		
५४	मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०८०		
५५	अटो तथा विद्युतीय रिक्सा नियमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०		
५६	खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०		
५७	आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८०		
५८	सर्पदंश उपचार केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०		
५९	पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	(संसोधन २०८०)	
६०	फरफारक सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२		
६१	संक्षीप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि, २०८२		
६२	मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२		
६३	मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण कार्यविधि, २०८२		
६४	बाल कोष (स्थापना तथा संचालन) कार्यविधि, २०८२		
६५	साना सिचाँई कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२		
६६	विद्यालय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२		
मापदण्ड			
१	भू उपयोग मापदण्ड, २०७९		
२	सामुदायिक विद्यालय दरबन्दी (शिक्षक तथा कर्मचारी) व्यवस्थापन मापदण्ड, २०८०		

३	राम्नी सोनारी भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९		
४	राम्नी सोनारी गाउँपालिका विपद प्रभावितहरूको राहत वितरण मापदण्ड, २०७९		
५	गाउँपालिका अनुदान शिक्षक मापदण्ड, २०८२		
नीति			
१	राम्नी सोनारी शिक्षा नीति, २०८०		
२	दीगो विकास लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण नीति, २०७९		
३	लैंगित समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८२		
योजना			
१	भू उपयोग योजना, २०७९		
२	कृषि रणनीतिक गुरुयोजना, २०८०३ सडक यातायात गुरुयोजना, २०८०		
४	विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८०		
५	बाढी पूर्वकार्य कार्ययोजना, २०८०		
संहिता			
१	गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७९		
२	गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७९		

११. राप्ती सोनारी गाउँसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.स.	नाम	सम्पर्क नं	पद
1	तप्तबहादुर पौडेल	९८५८०२३१२७	अध्यक्ष
2	मनिषासिंह थारु	९८६७९५४४७४	उपाध्यक्ष
3	यमबहादुर खड्का	९८४८०१००३८	वडा अध्यक्ष
4	भरतकुमार बुढाथोकी	९८४५५९२२२५	सदस्य
5	चुर्णबहादुर भण्डारी	९८४८३५०९८९	सदस्य
6	यमकुमारी वली	९८०४५२६९५४	महिला सदस्य
7	निर्मलावि.क.	९८२४५१४९८७	दलित महिला सदस्य
8	ज्ञानेन्द्रराज वली	९८४१४७८५९८	वडा अध्यक्ष
9	छविलाल कामी	९८४४८१४३८०	सदस्य
10	दीर्घबहादुर बुढाथोकी	९८४८२१८८२०	सदस्य
11	राधाकुमारी पुन (घर्ती)	९८६४३५२४६५	महिला सदस्य
12	सिर्जनासार्की	९८४६४०५९०२	दलित महिला सदस्य
13	मिनकुमार थारु	९८४८२२२३९४	वडा अध्यक्ष
14	पुन्वाथारु	९८४८२६००२१	सदस्य
15	मंगलबहादुर वली	९८४४८७८७२२	सदस्य
16	सुमित्राकुमारी थारु	९८४५६०११५०	महिला सदस्य
17	रीता दमाई	९८६८०५३९५२	दलित महिला सदस्य
18	मिनराज खडका	९८५८०३८०००	वडा अध्यक्ष

19	मदनथारु	९८४८१७६९२३	सदस्य
20	मङ्गरेथारु	९८६२३१९६३२	सदस्य
21	सोहनीथारु	९८६४८१४५४०	महिला सदस्य
22	नुमावि.क.	९७४९७३३४६५	दलित महिला सदस्य
23	झगरुथारु	९८५८०४२२५१	वडा अध्यक्ष
24	गोविन्दजैशी	९८६६०८५७०८	सदस्य
25	शेरबहादुर कामी	९८४८१६६६१८	सदस्य
26	सिताथारु		महिला सदस्य
27	कमलावि.क	९८४३५३६५७३	दलित महिला सदस्य
28	लवराज खरेल	९८५८०२६९३३	वडा अध्यक्ष
29	रामबहादुर थारु	९८४३८६२८४६	सदस्य
30	नरबहादुर पुन	९८६९५२८५३९	सदस्य
31	लक्ष्मीथारु	९८६६८४७९९७	महिला सदस्य
32	पतरीदमाई	९८४८१९१५२४	दलित महिला सदस्य
33	रामलखन थारु	९८५८०३०४८८	वडा अध्यक्ष
34	इलाहीगद्दी	९८६७९६६९५२	सदस्य
35	जितबहादुर थारु	९८६४९८७७५८	सदस्य
36	मिनाकुमारी बुढा	९८६६७३८६९२	महिला सदस्य
37	जगरानाहरिजन	९८६४९१५९८३	दलित महिला सदस्य
38	सालिकराम डाँगी	९८४८२३९०७०	वडा अध्यक्ष

39	रमेशखनाल	९८५८०४६००१	सदस्य
40	ओरीलाल थारु	९८१२४१३६८३	सदस्य
41	गौत्राकुमारी डांगी	९८६१६८२२३४	महिला सदस्य
42	सुसिलाकुमारी वि.क.	९८४८०९५२८७	दलित महिला सदस्य
43	सोहनलाल थारु	९८५८०२३२७५	वडा अध्यक्ष
44	प्रेमबहादुर वली क्षेत्री	९८४९६७०८४४	सदस्य
45	शंकरदयाल थारु	९८६८०७६३३२	सदस्य
46	रिताकुमारी खत्री	९८६८०२२८५९	महिला सदस्य
47	राधिकासुनार	९८६८०२०७९५	दलित महिला सदस्य
48	थान बहादुर बि.क	९८४१८९७३५२	कार्यपालिका सदस्य
४९	केशव राज दमाई	९७४५८८४८३३	कार्यपालिका सदस्य

१२. राप्ती सोनारी गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

क्र.स.	नाम	सम्पर्क नं	पद
1	तमबहादुर पौडेल	९८५८०२३१२७	अध्यक्ष
2	मनिषासिंह थारु	९८६७९५४४७४	उपाध्यक्ष
3	यमबहादुर खड्का	९८४८०१००३८	वडाअध्यक्ष
4	ज्ञानेन्द्रराज वली	९८४१४७८५९८	वडाअध्यक्ष
5	मिनकुमार थारु	९८४८२२२३९४	वडाअध्यक्ष
6	मिनराज खड्का	९८५८०३८०००	वडाअध्यक्ष
7	झगरुथारु	९८५८०४२२५१	वडाअध्यक्ष

8	लवराज खरेल	९८५८०२६९३३	वडाअध्यक्ष
9	रामलखन थारु	९८५८०३०४८८	वडाअध्यक्ष
10	सालिकराम डाँगी	९८४८२३९०७०	वडाअध्यक्ष
11	सोहनलाल थारु	९८५८०२३२७५	वडाअध्यक्ष
12	यमकुमारी वली	९८०४५२६९५४	कार्यपालिका सदस्य
13	सुमित्राकुमारी थारु	९८४५६०११५०	कार्यपालिका सदस्य
14	गौत्राकुमारी डाँगी	९८६१६८२२३४	कार्यपालिका सदस्य
15	राधिकासुनार	९८६८०२०७९५	कार्यपालिका सदस्य
16	केशब राज दमाई	९८४१८९७३५२	कार्यपालिका सदस्य
17	थान बहादुर बि.क	९७४५८८४८३३	कार्यपालिका सदस्य

१३. गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

१. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कैफियत
१	श्री तप्त बहादुर पौडेल	संयोजक	गा.पा अध्यक्ष
२	श्री मनिषा सिंह थारु	सदस्य	गा.पा उपाध्यक्ष
३	श्री यम कुमारी वली	सदस्य	गा.वडा अध्यक्ष
४	श्री थान बहादुर वि.क.	सदस्य	गा.का.स.
७	दान बहादुर ऐडी	सदस्य-सचिव	प्र.प्र.अ.

२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कैफियत
---------	---------	----	--------

१	श्री मनिषा सिंह थारु	संयोजक	गा.पा उपाध्यक्ष
२	विषयगत समितिका संयोजक	सदस्य	
३	दान बहादुर ऐडी	सदस्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	राजेश बोहरा	सदस्य-सचिव	योजना शाखा प्रमुख

३. राजस्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कैफियत
१	श्री मनिषा सिंह थारु	संयोजक	गा.पा. उपाध्यक्ष
२	दान बहादुर ऐडी	सदस्य	प्र.प्र.अ.
३	श्री सोहन लाल थारु	सदस्य	९ नं वडा अध्यक्ष
४	श्री गौत्रा डाङ्गी	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य
५	राप्ती सोनारी उद्योग वाणिज्य संघको अध्यक्ष वा प्रतिनिधि	सदस्य	
६	घरेलु महासंघ राप्ती सोनारी प्रतिनिधि	सदस्य	
७	राजस्व उप -शाखा	सदस्य सचिव	

<u>आर्थिक विकास समिति</u> मिन कुमार चौधरी – संयोजक केशबराज दमाई – सदस्य राधिका सुनार – सदस्य माधव डांगी – सदस्य () चन्द्रा कुमारी शाही – सदस्य (रोजगार केन्द्र) त्रिशालु बुढाथोकी – सदस्य (उद्यम) गंगा कुमारी वली – सदस्य (सहकारी) जय बहादुर कार्की – सदस्य सचिव (पशु सेवा)	<u>सामाजिक विकास समिति</u> मिन राज खड्का - संयोजक सुमित्रा कुमारी थारु – सदस्य थान बहादुर वि.क. – सदस्य स्वास्थ्य शाखा प्रमुख - सदस्य महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख – सदस्य खानेपानी सरसफाई इकाई प्रमुख – सदस्य गै स स समन्वय शाखा प्रमुख – सदस्य शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव
--	--

<u>पूर्वाधार विकास समिति</u> केशव राज दमाई - संयोजक राधिका सुनार - सदस्य सुमित्रा कुमारी थारु - सदस्य खानेपानी तथा सरसफाई इकाई प्रमुख - सदस्य येथेष्ठ पुन मगर - (पूर्वाधार शाखा) राजेश बोहरा - सदस्य सचिव(योजना शाखा)	<u>वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति</u> सोहन लाल थारु संयोजक गौत्रा कुमारी डाँगी - सदस्य राधिका सुनार - सदस्य पूर्वाधार शाखा प्रमुख - सदस्य विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव
<u>सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति</u> सालिकराम डाँगी - संयोजक यम कुमारी वली - सदस्य थान बहादुर वि.क - सदस्य आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य जिन्सी शाखा प्रमुख - सदस्य आ ले प शाखा प्रमुख - सदस्य पंजीकरण शाखा प्रमुख - सदस्य राजश्व इकाई प्रमुख - सदस्य प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव	<u>लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यान्वयन समिति</u> गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तप्त बहादुर पौडेल - संयोजक गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री मनिषा सिंह थारु - सदस्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सामाजिक विकास समिति संयोजक श्री मिन राज खड्का - सदस्य कार्यपालिका सदस्य श्री थान बहादुर बि.क .- सदस्य कार्यपालिका सदस्य श्री राधिका सुनार - सदस्य कार्यपालिका सदस्य श्री केशव राज दमाई - सदस्य राप्ती सोनारी स्तरीय महिला सञ्जाल श्री....- सदस्य राप्ती सोनारी अपाङ्ग उत्थान केन्द्र श्री - सदस्य महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

<u>न्यायिक समिति</u> गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री मनिषा सिंह थारु - संयोजक गाउँ सभा सदस्य श्री शेर बहादुर बि.क. - सदस्य गाउँ सभा सदस्य श्री शुसिला कुमारी वि.क - सदस्य श्री लोकेन्द्र चन्द - सदस्य सचिव	<u>विधायन समिति</u> वडा अध्यक्ष श्री रामलखन थारु - संयोजक कार्यपालिका सदस्य श्री यम बहादुर खड्का - सदस्य कार्यपालिका सदस्य श्री लवराज खरेल - सदस्य कार्यपालिका सदस्य श्री गौत्रा डाँगी - सदस्य कार्यपालिका सदस्य श्री सोहन लाल थारु - सदस्य श्री राजेश बोहरा - सदस्य सचिव
<u>रोजगारी हक संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय निर्देशन समिति</u> गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तप्त बहादुर पौडेल -अध्यक्ष	<u>लेखा समिति</u> कार्यपालिका सदस्य श्री केशवराज दमाई - संयोजक

गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री मनिषा सिंह थारु -सदस्य गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य १ नं वडा अध्यक्ष श्री यम बहादुर खड्का -सदस्य ६ नं. वडा अध्यक्ष श्री लब राज खरेल -सदस्य रोजगार शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव	गाउँ सभा सदस्य श्री कमला बि.क. - सदस्य गाउँ सभा सदस्य श्री लक्ष्मी थारु - सदस्य आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख श्री गौरब कुमार लामिछाने - सदस्य सचिव
--	---

राष्ट्रिय भूमि आयोग, उद्यम विकास, गाउँ शिक्षा, अपाङ्गता परिचयपत्र समन्वय, स्थानीय बाल अधिकार र लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सम्बन्धी तपसीलका पालिकास्तरीय समितिहरू गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तप्त बहादुर पौडेल – संयोजक गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री मनिषा सिंह थारु – उपसंयोजक नेकपा एमाले, नेपाली कांग्रेस र नेकपा माओवादी केन्द्र का पालिका स्तरीय प्रमुख वा प्रतिनिधि – सदस्य कार्यपालिका सदस्य श्री केशबराज दमाइ – सदस्य कार्यपालिका सदस्य श्री यम कुमारी वली – सदस्य संयोजकले मनोनयन गरेका नागरिक समाजका प्रतिनिधि (महिला/पुरुष) – सदस्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य सचिव	गरीबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को दफा ५२ बमोजिम उद्यम विकास समिति श्री तप्त बहादुर पौडेल - संयोजक श्री मिन बहादुर चौधरी -सदस्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य मिना बुढा -सदस्य श्री हेमरानी मौर्य -सदस्य श्री शोभा कुमारी दमाइ - सदस्य उद्यमशिल विकास शाखा हेर्ने प्रमुख - सदस्य सचिव
गाउँ शिक्षा समिति गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तप्त बहादुर पौडेल – संयोजक गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य सामाजिक विकास समिति संयोजक श्री मिन राज खड्का गाउँपालिका शिक्षक महासंघको प्रतिनिधि – सदस्य विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षमध्येबाट गाउँ शिक्षा समितिले मनोनित मदन कुमार वली – सदस्य	स्वास्थ्य अनुगमन तथा गुणस्तर सुनिश्चितता उपसमिति गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री मनिषा सिंह थारु – अध्यक्ष सामाजिक विकास समिति संयोजक श्री मिन राज खड्का – सदस्य योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख सदस्य स्टाफ नर्स– सदस्य गाउँपालिका स्वास्थ्य इकाई प्रमुख सदस्य सचिव

समाजसेवी/ चन्दा दातामध्ये बाट गाउँशिक्षा समितिले मनोनित गरेको कम्तीमा एकजना महिला, दलित र जनजाति सहित चार जना – सदस्य शिक्षाविद् मध्येबाट शिक्षा समितिबाट मनोनित कम्तीमा एकजना– सदस्य सामुदायिक विद्यालय र संस्थागत विद्यालय मध्येबाट गाउँ शिक्षा समितिले मनोनित गरेका दुईजना प्र अ – सदस्य शिक्षा शाखा प्रमुख– सदस्य सचिव	बजार अनुगमन निर्देशिका २०८० को दफा ४ बमोजिम उपभोक्ता हित संरक्षणसमिति तपसिल अनुसारको : गाउँपालिका अध्यक्ष -संयोजक गाउँपालिकाको आर्थिक समितिको संयोजक -सदस्य जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा इलाका प्रशासन कार्यालयका अधिकृत प्रतिनिधि – सदस्य खाद्य, गुणस्तरको कार्यालयबाट प्रतिनिधि एक जना – सदस्य सम्बन्धित उद्योग बाणिज्य संघको प्रतिनिधि -सदस्य उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियासिल संस्था वा ब्यक्तिहरु मध्ये एक जना – सदस्य प्रशासन शाखा – सदस्य सचिव
<u>मानव अधिकार स्थानीय तह समन्वय समिति</u> गाउँपालिका अध्यक्ष संयोजक गाउँपालिका उपाध्यक्ष सदस्य सम्पूर्ण वडा अध्यक्ष सदस्य शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला बालबालिका शाखा सदस्य नागरिक समाजको तर्फबाट श्री उषा चौधरी सदस्य नागरिक समाजको तर्फबाट श्री धनि कुमारी वली सदस्य नागरिक समाजको तर्फबाट श्री नारायण उपाध्याय सदस्य प्रमुख इलाका प्रहरी कार्यालय धामपुर प्रा. ना.नि श्री लक्ष्मी प्रसाद आचार्य सदस्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत दान बहादुर ऐडी - सदस्य सचिव	<u>बजार अनुगमन टोलि:</u> प्रशासन शाखा प्रमुख वा प्र प्र अ ले तोकेको अधिकृत – संयोजक सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रको प्रतिनिधि – सदस्य जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा इलाका प्रशासन कार्यालयका अधिकृत प्रतिनिधि – सदस्य स्थानीय सुरक्षा निकायको प्रतिनिधि – सदस्य सम्बन्धित उद्योग बाणिज्य संघको प्रतिनिधि -सदस्य उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियासिल संस्था वा ब्यक्तिहरु मध्ये एक जना – सदस्य पत्रकार महासंघ/ संचारकर्मी एक जना – सदस्य

स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तप्त बहादुर पौडेल – अध्यक्ष

गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री मनिषा सिंह थारु – सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य

विषयगत समितिका संयोजकहरु– सदस्य

प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय बाँके– सदस्य

सामाजिक शाखा प्रमुख – सदस्य

पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख – सदस्य

ईलाका प्रहरी कार्यालय प्रमुख – सदस्य

नेकपा एमाले, नेपाली कांग्रेस, नेकपा माओवादी केन्द्र र राप्रपा का पालिका स्तरीय प्रमुख वा प्रतिनिधि – सदस्य

नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा प्रतिनिधि – सदस्य

राप्ती सोनारी उद्योग वाणिज्य संघ उपशाखा राप्ती सोनारी अध्यक्ष – सदस्य

गैरसरकारी संस्था महासंघका स्थानीय प्रतिनिधि – सदस्य

नेपाल पत्रकार महासंघका स्थानीय प्रतिनिधि – सदस्य

मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति कार्यविधि (गठन तथा परिचालन), २०८० को दफा ३ बमोजिम तपसिल अनुसारको गाउँ पालिकास्तरीय समितिहरू :

तपसिल:

संयोजक -गाउँ पालिका अध्यक्ष

सदस्य -उपाध्यक्ष एवं न्यायिक समितिको संयोजक

सदस्य – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य – प्रमुख (शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशु सेवा र रोजगार सेवा केन्द्र)

सदस्य – प्रधानाद्यापक सरस्वती मा.वि. भवनियापुर राप्ती सोनारी -३ बाँके

सदस्य-प्रमुख, इलाका प्रहरी कार्यालय धामपुर

सदस्य -अध्यक्ष,राप्ती सोनारी युवा संजाल

सदस्य -अध्यक्ष राप्ती सोनारी उद्योग वाणिज्य संघ

सदस्य -जिल्ला पत्रकार महासंघ वा प्रतिनिधि

सदस्य- बेचबिखन तथा ओसारपसार बिरुद्ध काम गरेको संस्था आइ एन अफ नेपाल

सदस्य -मानव बेचबिखन तहत ओसार पसार पिडित व्यक्तिहरु मध्यबाट मनोनित एक जना सदस्य

सदस्य -महिला स्वयम् सेविका श्री सीता थारु, राप्ती सोनारी ३

सदस्य -सचिब - महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख

१४. राजश्व, आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण(आ.व २०८२/०८२)

क) आन्तरीक आयश्रोत अशुली तर्फ

क्र.स.	कार्यालय	वार्षिक संकलन (रु. हजारमा)
१	गा.पा.	१२३२२७
२	वडा नं १	४२८
३	वडा नं २	६३५
४	वडा नं ३	६०७
५	वडा नं ४	७४४
६	वडा नं ५	७७४
७	वडा नं ६	७३८
८	वडा नं ७	६३७
९	वडा नं ८	११०१
१०	वडा नं ९	९३१
जम्मा		१२९८२१

ख) शिर्षकगत अशुली आयश्रोत

क्र.स.	आय शिर्षक	वार्षिक संकलन (रु. हजारमा)
१	भुमि तथा मालपोत कर	९६६३
२	ग्रेडर/ लोडरबाट प्राप्त आमदानी	२१४०
३	बहाल कर	१३०२
४	अन्य कर	२४२३१.८२
५	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्रि	३३२
६	न्यायिक, शिक्षा तथा परिक्षा दस्तुर	१३२

क्र.स.	आय शिर्षक	वार्षिक संकलन (रु. हजारमा)
७	नक्सापास दस्तुर	९०.११
८	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	११२०
९	सिफारिस दस्तुर	१९४
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८८२
११	नाता प्रमाणित दस्तुर	२३२
१२	अन्य दस्तुर	९४८४
१३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९९०
१५	अन्य क्षेत्रको आय	५२५
१६	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	४१०
१७	अन्य राजस्व	४३९६५
२०	व्यवसाय कर	२०५
२१	वेरुजु अशुली	२४९९४
२२	अन्य बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने राजस्व (ढुंगा गिट्टी)	८९२८
जम्मा		१२९८२१

ग) क्षेत्रगत बजेट खर्च

रु. हजारमा					
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	६०७०७१५०	३३७३७३३१	५५.५७	२६९६९८१९
२	सामाजिक विकास	५१०९१५६१०	४३८३१९८०८	८५.७९	७२५९५८०१
३	पूर्वाधार विकास	१३५७८८५००	८७१७८५९३	६४.२	४८६०९९०७
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९७९३०७३५	५९०८४११३	६०.३३	३८८४६६२२

५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३४९९००६०	१०६५६१५०६	७८.९४	२८४२८५५३
कुल जम्मा		९४०३३२०५५	७२४८८१३५१	७७.०८	२१५४५०७०३

घ) वार्षिक एकिकृत आय-व्यय विवरण (रु. हजारमा)

क्र.सं.	बजेट श्रोत	अल्या समेत कूल आम्दानी	फिर्ता खर्च समेत कूल खर्च	बाँकी मौज्दात
१	समानिकरण अनुदान- संघ	१०९१८२.९७	१०९१८२.९७	०.००
२	शसर्त अनुदान चालु- संघ	३१७३६१.७६	३१७३६१.७६	०.००
३	शसर्त अनुदान पुँजीगत- संघ	२१२७०.	२१२७०.	०.००
४	विषेश अनुदान पुँजीगत- संघ	२२४०६.३८	२२४०६.३८	०.००
५	समपुरक अनुदान पुँजीगत- संघ	८५३८.३९	८५३८.३९	०.००
६	समानिकरण अनुदान- प्रदेश	४८३८.०५	४८३८.०५	०.००
७	शसर्त अनुदान चालु- प्रदेश	२७५५.	२७५५.	०.००
८	शसर्त अनुदान पुँजीगत- प्रदेश	६९८९.१३	६९८९.१३	०.००
९	विषेश अनुदान पुँजीगत- प्रदेश	१४२५.	१४२५	०.००
१०	समपुरक अनुदान पुँजीगत- प्रदेश	४१४७.८५	४१४७.८५	०.००
११	राजस्व बाँडफाँड- प्रदेश	४११०.९३	४११०.९३	०.००
१२	राजस्व बाँडफाँड- संघ	१४८७९२.५४	१४८७९२.५४	०.००
१३	आन्तरिक श्रोत	९३१५३.५८	९३१५३.५८	०.००
१४	एकिकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार	७६७७.	७६७७.	०.००
१५	स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार (थप त./भ.)	४०७५.१२	४०७५.१२	०.००
१६	सामाजिक सुरक्षा	२१७४२७.३६	२१७४२७.३६	०.००
१७	प्रकोप व्यवस्थापन कोष- ग-७-२	२७३.६८	०.	२७३.६८
१८	विविध कोष- ग-५-१	२८६९८.५७	८८५७.८४	१९८४०.७३
१९	धरौटी- ग-३-१	२१२८३.४४	५२१.७४	२०७६१.७

क्र.सं.	बजेट श्रोत	अल्या समेत कूल आम्दानी	फिर्ता खर्च समेत कूल खर्च	बाँकी मौज्दात
२०	संचित कोष खाता- ग-४-१	१०७०००२.०९	८ ३९६५१.१३	२३०३५०.९६
	जम्मा	२०९४४०८.८४	१८२३१८१.७७	२७१२२७.०८

ड) बेरुजु फछ्च्यौट

चालु आ.व.सम्म कूल बेरुजु बाँकी	चालु आ.व.को यस अवधिसम्म कूल बेरुजु फछ्च्यौट	बाँकी
४५७९९२६०८	९२६३७६०८	३६५३५५०००



राजेश बोहरा
सुचना अधिकारी




दान बहादुर ऐडी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत